

**Zarządzenie Nr 30/2025**  
**Wójta Gminy Czarnia**  
**z dnia 30.07.2025 r.**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 527, 680.), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940.)

zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 4 Członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Skład Komisji jest następujący:
  - 1) Marta Głosek – urbanista,
  - 2) Karolina Olender – urbanista,
  - 3) Grzegorz Kamzelski – Przedstawiciel Urzędu Gminy,
  - 4) Martyna Zyśk – Przedstawiciel Urzędu Gminy.
4. Komisja będzie działać do odwołania.

**§2**

Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 52/2021 Wójta Gminy Czarnia z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Czarni.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*Piórkowski Marek*  
**mgr inż. Marek Piórkowski**

**REGULAMIN PRACY  
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

**§1**

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną Komisji;
- 2) przedmiot pracy Komisji;
- 3) tryb działania Komisji;
- 4) zakres wydawanych przez Komisję opinii;
- 5) zasady finansowania prac Komisji.

**§2**

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy w Czarni.

**§3**

W skład Komisji wchodzi osoby powołane zarządzeniem Wójta Gminy Czarnia.

**§4**

Komisja powołana jest do:

- 1) opiniowania projektów planów miejscowych;
- 2) opiniowania projektów planów ogólnych gminy;
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzenia z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 4) oraz, w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

**§5**

Tryb działania Komisji:

- 1) na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji;
- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 3) posiedzenia Komisji są jawne;
- 4) posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji przedstawiając tematy, które mają być przedmiotem opinii;

- 5) członkowie Komisji oraz inne osoby przewidziane (zaproszone) do udziału w posiedzeniu Komisji są zawiadamiane o posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed jego terminem posiedzenia, dopuszcza się również powiadomienia telefonicznie lub pocztą elektroniczną;
- 6) w posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach;
- 7) Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący;

#### §6

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza Komisji, którego każdorazowo wyznacza Przewodniczący Komisji.
2. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
3. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu, członkowi Komisji przysługuje prawo złożenia zdania odrębnego, które należy szczegółowo uzasadnić.
4. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
6. Dopuszcza się formę zdalną posiedzeń Komisji.

#### §7

1. Przewodniczący Komisji jest upoważniony do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
2. Opinia Komisji powinna zawierać ocenę jakości dokumentacji pod względem merytorycznym, technicznym, prawnym.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

#### §8

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie określone w odrębnych przepisach.
2. W zakresie opinii dotyczących zewnętrznych opracowań opiniowanych na podstawie porozumienia zawartego z inną jednostką samorządową wynagrodzenie otrzymują wszyscy członkowie Komisji.
3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia jest wpis na listę obecności oraz przedłożenie rachunku.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

  
WÓJT  
Prontarhi i Yaw  
mgr inż. Marek Piórkowski



**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu Pracy**  
**Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**LISTA OBECNOŚCI**

**Na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**  
**w Urzędzie Gminy Czarnia**  
**w dniu .....**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Marek Piórkowski*

