

**Uchwała Nr VII/67/25**  
**Rady Gminy Czarnia**  
**z dnia 13 czerwca 2025 r.**

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni.**


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr III/30/19 z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia i Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Gminy**  
  
**mgr Dorota Kaczmarczyk**

Załącznik do  
Uchwały Nr VII/67/25  
Rady Gminy Czarnia  
z dnia 13 czerwca 2025 r.

# **STATUT**

## **GINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZARNI**

### **Rozdział I.** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną Zarządzeniem nr 5/87 Naczelnika Gminy Czarnia z dnia 30 kwietnia 1987 roku.

#### **§ 2.**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Czarnia.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Czarnia.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Czarnia, pod adresem Czarnia 41
4. Obszarem działania Biblioteki jest w szczególności Gmina Czarnia oraz Powiat ostrołęcki.
5. Biblioteka może działać na terenie całego kraju oraz poza jego granicami.

#### **§ 3.**

1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Wójt Gminy Czarnia oraz Rada Gminy Czarnia w zakresie ich kompetencji.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:
  - a) bezpośrednio – Miejska Biblioteka Publiczna im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce – biblioteka pełniąca funkcję powiatową.
  - b) pośrednio – Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,

### **Rozdział II.** **Cele i zadania Biblioteki**

#### **§ 4.**

Podstawowym celem Biblioteki są:

- a) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i kulturalnych;
- b) wspomaganie systemu edukacji i wychowania;
- c) upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i sztuki.

## § 5.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- c) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom niepełnosprawnym, ludziom starszym;
- d) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służącej popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Czarnia i regionu;
- e) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- f) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- g) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowo-badawczej i popularyzatorskiej;
- h) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych i komputerowych;
- i) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- j) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- k) podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- l) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
- m) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
- n) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- o) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

## § 6.

Biblioteka może podejmować inne działania w dziedzinie kultury i oświaty, wynikające z potrzeb społeczeństwa w szczególności:

- a) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
- b) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;
- c) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych;
- d) prowadzenie zajęć warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
- e) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
- f) podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;
- g) promowanie kultury Gminy Czarnia i regionalnych twórców kultury;
- h) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
- i) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- j) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i agnostycznego;

- k) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- l) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- m) dokumentowanie dorobku i promowanie Gminy Czarnia.

### **Rozdział III.** **Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 7.**

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac instytucji, odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do dokonywania czynności prawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Czarnia jako organ wykonawczy i organizator działalności kulturalnej w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Warunki pracy Dyrektora, w tym w szczególności jego wynagrodzenie, ustala Wójt Gminy Czarnia na podstawie obowiązujących przepisów.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

#### **§ 8.**

1. Poza siedzibą główną w struktury biblioteki wchodzi:
  - a) Filia biblioteczna w Surowem.
  - b) Izba Pamięci w Bandysiach.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury lub inne organy o charakterze doradczym.
4. Biblioteka może prowadzić mobilną obsługę czytelników na terenie gminy Czarnia.

#### **§ 9.**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi.
2. W miarę potrzeb Biblioteka może zatrudniać specjalistów z innych dziedzin związanych z jej działalnością.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
5. Nawiązywanie stosunków pracy, okresowa ocena pracowników oraz rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Biblioteki należy do kompetencji Dyrektora.

## **Rozdział IV. Gospodarka finansowa**

### **§ 10.**

1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki są dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy, uwzględniające przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora w terminie do 30 października każdego roku.
3. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności środków pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych w trybie konkursu ofert i programów operacyjnych – wojewódzkich, krajowych, europejskich, międzynarodowych, grantów, dotacji, sponsoringu i wpłat zarówno osób fizycznych, jak i prawnych, prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się w szczególności poprzez:
  - a) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
  - b) działalność reklamową i promocyjną;
  - c) organizację wydarzeń kulturalnych niewchodzących w zakres podstawowych zadań Biblioteki;
  - d) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
  - e) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
  - f) prowadzenie usług reprograficznych;
  - g) sprzedaż małej gastronomii;
  - h) sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych dotyczących promocji Biblioteki, gminy lub regionu.
6. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji podstawowych zadań statutowych.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

### **§ 11.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Gminy  
*Dorota Kaczmarczyk*  
**mgr Dorota Kaczmarczyk**

**10 Głosowanie w sprawie****nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Czarni**

GŁOSOWAŁO:	<b>13</b>
głosowało ZA:	<b>13</b>
głosowało PRZECIW:	<b>0</b>
WSTRZYMAŁO się:	<b>0</b>

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Biedka Danuta	głosował ZA
2	Brakoniecka Ewelina	głosował ZA
3	Brysiewski Stanisław	nie głosował
4	Dąbrowska Jadwiga	głosował ZA
5	Kaczmarczyk Dorota	głosował ZA
6	Kurzyński Krzysztof	głosował ZA
7	Pyśk Bartosz	głosował ZA
8	Ramotowska Aldona	głosował ZA
9	Samsel Beata	głosował ZA
10	Samsel Jacek	nie głosował
11	Sztemberg Ryszard	głosował ZA
12	Szydlik Kazimierz	głosował ZA
13	Tabaka Zyśk Martyna	głosował ZA
14	Zapadka Sebastian	głosował ZA
15	Zyśk Anna	głosował ZA