

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) – dalej ustawy Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp na **usługę**, z podziałem na 4 części pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z podziałem na 4 części dla zadania pn.:

1. Budowa drogi gminnej w miejscowości Cupel
2. Budowa drogi gminnej w miejscowości Cyk
3. Budowa drogi gminnej w miejscowości Czarnia
4. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Surowe „Brodki – Zaostrowie”

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji: **TAK**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/>

Termin składania ofert: 03.10.2025 r. do godz. 12:00

Nr postępowania: **FUK.271.19.2025**

*Zatwierdzam,
Czarnia, 25.09.2025 r.*

**Wójt Gminy Czarnia
Marek Piórkowski**

I. NAZWA ORAZ ADES ZAMAWIAJĄCEGO dot. części I-IV

Zamawiający	Gmina Czarnia
Adres	Czarnia 41, 07-431 Czarnia
NIP	7582157593
Tel.	29 772 70 17
e-mail	sekretariat@czarnia.com.pl
Adres strony internetowej	czarnia.com.pl

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do czwartku, 7:00-15:00 w piątek

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd5ba974-fd6c-430f-88fc-5268ce18f7be>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA dot. części I-IV

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Kodeks cywilny.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji** o jakim stanowi **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp, aktów wykonawczych do tej ustawy:
 - a) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów,
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U poz. 2415 ze zm.) oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
3. Zgodnie z trybem, w jakim prowadzone jest postępowanie, Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
4. Negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
6. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust.2 pzp)
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
19. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dot. części I-IV

1. Przedmiotem zamówienia są 4 części postępowania:

Część I:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Cupel

Część II:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Cyk”

Część III:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Czarnia”

Część IV:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Surowe „Brodki - Zaostrowie”

Część I:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Cupel”

Miejsce, którego dotyczy realizacja zamówienia: województwo: mazowieckie; powiat: ostrołęcki; jednostka ewidencyjna: 141502_2 Czarnia, obręb ewidencyjny: **0003 Cupel** Nr działek: **185/2, 107.**

Założenia dla projektowanej drogi:

1. Droga o szerokości 5 m, pobocze 0,75 m, długości ok 500 m
2. Nawierzchnia bitumiczna
3. Powierzchniowe odprowadzenie wód
4. Uzgodnienie zjazdów do posesji
5. Podział nieruchomości - dotyczy zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)

6. Złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych

W skład zamówienia wchodzi m.in. następujące dokumenty:

- 1) Badania geologiczne - jeżeli będą wymagane
- 2) Inwentaryzacja budowlana istniejących obiektów (w przypadku gdy istnieje potrzeba opracowania)
- 3) Dokumentacja geodezyjna do celów projektowych
- 4) Mapa do celów projektowych – 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci pliku .dwg oraz .dxf na płycie CD
- 5) Projekt koncepcyjny - 1 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 6) Pozwolenie wodnoprawne – w przypadku takiego obowiązku podczas projektowania
- 7) Prawomocna decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - jeśli będzie wymagana
- 8) Decyzja ostateczna o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli będzie wymagana
- 9) Informację projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - jeśli będzie wymagana
- 10) Projekt budowlany i techniczny branży drogowej, oraz ewentualnych przebudów elementów infrastruktury innych branż kolidujących z projektowaną drogą – 4 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików edytowalnych .pdf .dwg .dxf na płycie CD
- 11) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 12) Projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony) – 4 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci pliku .pdf
- 13) Przeliczenie robót - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 14) Kosztorys inwestorski - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 15) Kosztorys ofertowy – 1 egz. w formie cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 16) Spis opracowań z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami (m.in. ZUDP, ZDP w Ostrołęce, Wody Polskie, Lasy Państwowe, Sanepid, rzeczoznawca ds. p.poż., itp.), niezbędnych do skompletowania dokumentacji celem złożenia wniosku o uzyskanie decyzji ZRID / pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Cupel”.

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu koncepcyjnego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Projekt ten służy doprowadzeniu uzgodnień z zamawiającym prowadzących do zatwierdzenia ostatecznej wersji koncepcji projektu.

Część II:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Cyk

Miejsce, którego dotyczy realizacja zamówienia: województwo: mazowieckie; powiat: ostrołęcki; jednostka ewidencyjna: 141502_2 Czarnia, obręb ewidencyjny: **0004 Cyk** Nr działek: **819, 829, 955/2, 963/2, 939/2, 940/2, 941/5.**

Założenia dla projektowanej drogi:

1. Droga o szerokości 5 m, pobocze 0,75 m, długość ok.700 m
2. Nawierzchnia bitumiczna
3. Powierzchniowe odprowadzenie wód
4. Uzgodnienie zjazdów do posesji
5. Podział nieruchomości - dotyczy zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
6. Złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót budowlanych

W skład zamówienia wchodzi m.in. następujące dokumenty:

- 1) Badania geologiczne - jeżeli będą wymagane
- 2) Inwentaryzacja budowlana istniejących obiektów (w przypadku gdy istnieje potrzeba opracowania)
- 3) Dokumentacja geodezyjna do celów projektowych
- 4) Mapa do celów projektowych - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci pliku .dwg oraz .dxf na płycie CD
- 5) Projekt koncepcyjny - 1 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 6) Pozwolenie wodnoprawne - w przypadku takiego obowiązku podczas projektowania
- 7) Prawomocna decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - jeśli będzie wymagana
- 8) Decyzja ostateczna o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli będzie wymagana
- 9) Informację projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - jeśli będzie wymagana
- 10) Projekt budowlany i techniczny branży drogowej, oraz ewentualnych przebudów elementów infrastruktury innych branż kolidujących z projektowaną drogą - 4 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików edytowalnych .pdf .dwg .dxf na płycie CD
- 11) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 12) Projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony) - 4 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci pliku .pdf
- 13) Przedmiar robót - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 14) Kosztorys inwestorski - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 15) Kosztorys ofertowy - 1 egz. w formie cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 16) Spis opracowań z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami (m.in. ZUDP, ZDP w Ostrołęce, Wody Polskie, Lasy Państwowe, Sanepid, rzeczoznawca ds. p.poż., itp.), niezbędnych do skompletowania dokumentacji celem złożenia wniosku o uzyskanie decyzji ZRID / pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Cyk”.

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu koncepcyjnego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Projekt ten służy doprowadzeniu uzgodnień z zamawiającym prowadzących do zatwierdzenia ostatecznej wersji koncepcji projektu.

Część III:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Czarnia”

Miejsce, którego dotyczy realizacja zamówienia: województwo: mazowieckie; powiat: ostrołęcki; jednostka ewidencyjna: 141502_2 Czarnia, obręb ewidencyjny: **204/8, 205/2, 212, 234** obręb **0005 Czarnia** oraz działce ewidencyjnej nr **1703** obręb **0009 Surowe**, gmina Czarnia.

Założenia dla projektowanej drogi:

1. Droga o szerokości 5 m, pobocze 0,75 m, długość ok. 2 000 m
2. Nawierzchnia bitumiczna
3. Powierzchniowe odprowadzenie wód
4. Uzgodnienie zjazdów do posesji
5. Podział nieruchomości - dotyczy zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
6. Złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót budowlanych

W skład zamówienia wchodzi m.in. następujące dokumenty:

- 1) Badania geologiczne - jeżeli będą wymagane
- 2) Inwentaryzacja budowlana istniejących obiektów (w przypadku gdy istnieje potrzeba opracowania)
- 3) Dokumentacja geodezyjna do celów projektowych
- 4) Mapa do celów projektowych - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci pliku .dwg oraz .dxf na płycie CD
- 5) Projekt koncepcyjny - 1 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 6) Pozwolenie wodnoprawne - w przypadku takiego obowiązku podczas projektowania
- 7) Prawomocna decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - jeśli będzie wymagana
- 8) Decyzja ostateczna o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli będzie wymagana
- 9) Informację projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - jeśli będzie wymagana
- 10) Projekt budowlany i techniczny branży drogowej, oraz ewentualnych przebudów elementów infrastruktury innych branż kolidujących z projektowaną drogą - 4 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików edytowalnych .pdf .dwg .dxf na płycie CD
- 11) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 12) Projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony) - 4 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci pliku .pdf
- 13) Przedmiar robót - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 14) Kosztorys inwestorski - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 15) Kosztorys ofertowy - 1 egz. w formie cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 16) Spis opracowań z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami (m.in. ZUDP, ZDP w Ostrołęce, Wody Polskie, Lasy Państwowe, Sanepid, rzeczoznawca ds. p.poż., itp.), niezbędnych do skompletowania dokumentacji celem złożenia wniosku o uzyskanie decyzji ZRID / pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla zadania „Budowa drogi gminnej w miejscowości Czarnia”.

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu koncepcyjnego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Projekt ten służy doprowadzeniu uzgodnień z zamawiającym prowadzących do zatwierdzenia ostatecznej wersji koncepcji projektu.

Część IV:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Surowe „Brodki - Zaostrowie”

Miejsce, którego dotyczy realizacja zamówienia: województwo: mazowieckie; powiat: ostrołęcki; jednostka ewidencyjna: 141502_2 Czarnia, obręb ewidencyjny: **0009 Surowe** Nr działek: **876, 858/1, 855/1, 848/1, 847/1, 796/1.**

Założenia dla projektowanej drogi:

1. Droga o szerokości 5 m, pobocze 0,75 m, długość ok. 2253 m
2. Nawierzchnia bitumiczna
3. Powierzchniowe odprowadzenie wód
4. Uzgodnienie zjazdów do posesji
5. Podział nieruchomości - dotyczy zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID)
6. Złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót budowlanych

W skład zamówienia wchodzi m.in. następujące dokumenty:

- 1) Badania geologiczne - jeżeli będą wymagane
- 2) Inwentaryzacja budowlana istniejących obiektów (w przypadku gdy istnieje potrzeba opracowania)
- 3) Dokumentacja geodezyjna do celów projektowych
- 4) Mapa do celów projektowych - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci pliku .dwg oraz .dxf na płycie CD
- 5) Projekt koncepcyjny - 1 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 6) Pozwolenie wodnoprawne - w przypadku takiego obowiązku podczas projektowania
- 7) Prawomocna decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - jeśli będzie wymagana
- 8) Decyzja ostateczna o środowiskowych uwarunkowaniach - jeśli będzie wymagana
- 9) Informację projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - jeśli będzie wymagana
- 10) Projekt budowlany i techniczny branży drogowej, oraz ewentualnych przebudów elementów infrastruktury innych branż kolidujących z projektowaną drogą - 4 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci plików edytowalnych .pdf .dwg .dxf na płycie CD
- 11) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 12) Projekt stałej organizacji ruchu (zatwierdzony) - 4 egz. w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci pliku .pdf
- 13) Przedmiar robót - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 14) Kosztorys inwestorski - 2 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej w postaci plików

edytowalnych oraz pdf na płycie CD

- 15) Kosztorys ofertowy - 1 egz. w formie cyfrowej w postaci plików edytowalnych oraz pdf na płycie CD
- 16) Spis opracowań z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami (m.in. ZUDP, ZDP w Ostrołęce, Wody Polskie, Lasy Państwowe, Sanepid, rzeczoznawca ds. p.poż., itp.), niezbędnych do skompletowania dokumentacji celem złożenia wniosku o uzyskanie decyzji ZRID / pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych dla zadania „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Surowe „Brodki - Zaostrowie”.

W trakcie wykonywania zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu koncepcyjnego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Projekt ten służy doprowadzeniu uzgodnień z zamawiającym prowadzących do zatwierdzenia ostatecznej wersji koncepcji projektu.

INFORMACJE W ZAKRESIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dot. CZĘŚCI I - IV

- A. Niezbędne dokumenty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonawca pozyska działając na podstawie udzielonego przez zamawiającego pełnomocnictwa.
- B. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, w tym wszelkich kosztów wykonania dokumentacji projektowej, wykonania badań geologicznych, opracowania operatów wodnoprawnych, przeniesienia praw autorskich, pełnienia nadzoru autorskiego, odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, Umowy a także koszty wszelkich innych działań wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako zobowiązania wykonawcy.
- C. Zamawiający informuje, iż powyższe wykazane numery nieruchomości wskazują przebieg projektowanych dróg, jednak na etapie opracowywania dokumentacji mogą okazać się nieaktualne, w związku z dokonywanymi zmianami/podziałami realizowanymi przez właścicieli nieruchomości. W przypadku zaistnienia rozbieżności do zadań wykonawcy należy aktualizacja listy numerów ewidencyjnych oraz uzyskanie podpisanego oświadczenia właścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele realizacji inwestycji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (jeśli konieczne).
- D. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu zaplanowanych robót budowlanych. Dokumentacja projektowa:
 - w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji;
 - powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych czy wybranej technologii;
 - nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoznaczne wyrazy. O propozycji takiego opisu wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego;
 - w opisie przedmiotu zamówienia dokumentacji musi się znaleźć odniesienie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp lub w sposób określony w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp.

- Opis przedmiotu zamówienia winien dopuszczać rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie winno pojawiać się tak, by móc odczytywać określenie „lub równoważne”, wskazując parametry równoważności.
 - powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (podane w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych, M.P. z 2003r. nr 46, poz.693, z 2004r. nr 7, poz.117 i nr 17, poz.297 ze zm.).
 - W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się kolejność norm zgodnie z art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp.
 - Wykonawca, za zgodą zamawiającego, może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, europejskie aprobaty techniczne lub wspólne specyfikacje techniczne, jeżeli:
 - nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi,
 - ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów niewspółdziałających z już stosowanymi lub
 - ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na charakter przedmiotu zamówienia.
- E. Wersja elektroniczna Dokumentacji projektowej wykonana zostanie z zastosowaniem następujących formatów elektronicznych:
- Rysunki, schematy, diagramy - PDF i format DXF, DWG
 - Opisy, zestawienia, specyfikacje - format MS Word, MS Excel
- F. Parametry zaprojektowanej drogi muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.**
- G. Dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego i w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022r. poz. 1679 ze zm.)
- H. Aktualne mapy sytuacyjno - wysokościowe do celów projektowych muszą być sporządzone zgodnie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz mapy ewidencyjne na potrzeby decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- I. Sporządzenie dokumentacji geologiczno- inżynierskiej dla przedmiotowego zadania musi być zgodnie z wymogami ustawy Prawo geologiczne i górnicze.
- J. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary muszą być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- K. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych musi być sporządzona ze szczegółowością wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego
- L. Niezastosowanie się do niniejszego skutkować będzie potraktowaniem przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jako niezgodnej z umową i wezwaniem do usunięcia wad w przedmiocie umowy.
- M. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o postępach prac oraz konsultowania z nim zaproponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, które będą ujęte w projekcie.
- N. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i sugestii dotyczących rozwiązań projektowych, które Wykonawca zobowiązuje się w dopuszczalnym stopniu i z należytą starannością uwzględnić
- O. Zamawiający wymaga min. 1 spotkania roboczego w miesiącu podczas realizacji zamówienia.

Uwaga! Ilość dodatkowych spotkań roboczych podczas realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny.

- P. Wszystkie projekty muszą być sprawdzone przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami z aktualną przynależnością do izby samorządu zawodowego.

Nadzory i prawa autorskie – dot. części I-IV:

- 1) Wykonawca zapewni, przez cały okres realizacji zadania oraz wykonywania robót budowlanych, sprawowanie Nadzoru Autorskiego przez projektantów — autorów Dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane.
- 2) Nadzory autorskie odbywać się będą w zakresie koniecznym oraz na żądanie Zamawiającego.
- 3) W zakresie nadzoru autorskiego objętego niniejszym zamówieniem leży:
 - a. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, stwierdzania w toku wykonywania Robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - b. pełniący nadzór autorski w czasie realizacji Robót budowlano montażowych jest zobowiązany do pobytów na Terenie Budowy w miarę potrzeb lub na wezwanie Zamawiającego;
 - c. dokonywanie korekt dokumentacji projektowej, jeżeli okaże się to konieczne.
 - d. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na wnioski o wyjaśniania treści SWZ zgodnie z pzp
- 4) Jeżeli w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy powstaną trudności w realizowaniu budowy to Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania takich korekt w Dokumentacji projektowej lub wykonania Dokumentacji zamiennej aby wyeliminować lub zminimalizować ewentualne straty lub opóźnienia z tym związane.
- 5) W ramach umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania, Zamawiający nabędzie majątkowe prawa autorskie do utworu, w ramach, których będzie mógł korzystać z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - wprowadzanie projektu do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń;
 - utrwalenia Projektu dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
 - użyczenia w toku procesu budowlanego wybranemu wykonawcy lub wybranym wykonawcom robót budowlanych
- 6) Nie narusza praw autorskich projektanta wykorzystanie projektu:
 - jako elementu dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych, krajowych lub funduszy Unii Europejskiej;
 - w celu remontu, rozbudowy, przebudowy obiektu.
- 7) Wszelkie korzystanie z Projektu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na używanie Projektu, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia oraz dodatkowych oświadczeń.
- 8) W przypadku gdy wykonawca nie wypełni obowiązku w zakresie nadzoru autorskiego wszelkie zmiany w dokumentacji zostaną zlecone innemu podmiotowi, a wykonawca zostanie obciążony kosztami.

2. OZNACZENIE WG. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ KOD CPV- dot. części I-IV:

Kody CPV:

- 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. FINANSOWANIE INWESTYCJI – dot. części I-IV:

- 1) Niniejsza inwestycja jest przewidziana do finansowania:
 - ze środków własnych
 - z innych środków....¹

4. OKRES RĘKOJMI

- a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia rękojmi jakości na wykonane usługi na okres min. 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
- b. Okresy rękojmi udzielone przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

UWAGA! Okres rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA oraz LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI – dot. części I-IV

- 1) Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
- 2) Przedmiotowe postępowanie podzielone jest na 4 części.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – dot. części I-IV:

1. Zamawiający nie identyfikuje w przedmiotowym postępowaniu czynności, których wykonywanie byłoby świadczeniem pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z 26.06.974 r. Kodeks pracy.
2. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia jaką są usługi projektowe nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141).
3. Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
4. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające "uprawnienia budowlane". Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

7. INNE INFORMACJE – dot. części I-IV

- a. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

¹ Zapis opcjonalny, mający zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska inne środki zewnętrzne na realizację zadania objętego umową

- b. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
- c. Nie przewiduje się zastosowanie procedury zgodnie z art. 107 ust.2 i ust.4 pzp.
- d. Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

IV. WIZJA LOKALNA dot. części I-IV

Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być poprzedzone** odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

V. PODWYKONAWSTWO dot. części I-IV

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i 121 ustawy pzp.
- 2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA dot. części I-IV

- 1. Termin wykonania zamówienia:
 - a. Dla części I: 17 m-cy od dnia zawarcia umowy
 - b. Dla części II 17 m-cy od dnia zawarcia umowy
 - c. Dla części III 17 m-cy od dnia zawarcia umowy
 - d. Dla części IV 17 m-cy od dnia zawarcia umowy

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dot. części I-IV

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a. dotyczącej Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

– należycie wykonał (zakończył tj. doprowadził do wystawienia protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu), **co najmniej 1 zadanie** (umowę) w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania budowa/przebudowa drogi publicznej o **wartości nie mniejszej niż**

- dla części I **35 000,00 zł brutto** (trzydzieści pięć złotych 00/100).
- dla części II **70 000,00 zł brutto** (siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- dla części III **100 000,00 zł brutto** (sto tysięcy złotych 00/100)
- dla części IV **100 000,00 zł brutto** (sto tysięcy złotych 00/100)

UWAGA:

1. Zadanie to usługa w ramach jednej umowy lub umów następujących po sobie bezpośrednio.
2. Wykonawca składając ofertę na więcej niż 1 część zobowiązany jest wykazać różne wykonane usługi, dla każdej części oddzielnie.
2. Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b. dotyczącej osób:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, wskaże osobę którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:

I. Główny projektant (minimum 2 osoby):

- posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń, w specjalności inżynierskiej drogowej uprawniające posiadacza do projektowania dróg

UWAGA! Wykonawca składając ofertę na więcej niż 1 część nie musi wykazywać innych osób dla każdej części oddzielnie.

Składając ofertę na 1 lub 2 lub 3 lub 4 części wykonawca musi łącznie wykazać min. 2 osoby posiadające w/w uprawnienia.

W kwestii wykonawcy jest zaplanowanie prac w sposób umożliwiający realizację ilości części, na które złoży swoją ofertę.

Osoby, o których mowa **lit. b pkt I** powinny posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z ustawą *Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222)* oraz *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831)*.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418)* osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zgodnie z art. 12a ustawy *Prawo budowlane* samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy *ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334, z 2025 r. poz. 619)*. Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez

Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w/w ustawie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców – w przypadku gdy warunek dotyczy wykazania więcej niż jedna robota / usługa / dostawa / osoba.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA dot. części I-IV

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności wskazanych w art. 108, 109 ustawy pzp oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego :

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

1) 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 2048 oraz z 2024r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.

270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5. Zgodnie z art. 110 pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b. zreorganizował personel,

c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) wyklucza się:

2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) oraz INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH dot. części I-IV

I. Etap I (składanie oferty)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
 - aa. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt a, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**
 - b. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt a niniejszego działu SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**
 - c. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**

d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**

b. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

f. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium jest wymagane i wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;

2. Oświadczenie, o którym mowa w lit a) niniejszego działu SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

I. Etap II (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

1. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z 2025r. poz. 794) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **zgodnie załącznikiem nr 5 do SWZ;**

UWAGA

- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy składają jeden dokument – wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

- 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ;**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy, składają jeden dokument – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

1. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

b. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 ze zm.) - dalej jako „rozporządzenie”.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym dziale SWZ, składa się w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020, poz. 2452 ze zm.).

11. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW art. 118 ustawy pzp dot. części I-IV

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 lit. a SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA); dot. części I-IV

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia**, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z wzorem **Załącznika nr 3 do SWZ**.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, na żądanie Zamawiającego zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH

TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ; dot. części I-IV

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz drogą e-mailową.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - w zakresie proceduralnym Pani Monika Rydel e-mail: fundusze@czarnia.com.pl
 - w zakresie merytorycznym Pani Sylwia Zyśk e-mail: drogownictwo@czarnia.com.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd5ba974-fd6c-430f-88fc-5268ce18f7be>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cd5ba974-fd6c-430f-88fc-5268ce18f7be
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz drogą e-mailową.

14. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Na końcu tego rozdziału zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie.

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

21. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: fundusze@czarnia.com.pl lub sekretariat@czarnia.com.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

22. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma Ezamowienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem środków określonych w ust. 1 jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).

23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, tym samym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.

25. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu określonego w ust. 24, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26. Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, którym mowa w ust. 24 to przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

27. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cd5ba974-fd6c-430f-88fc-5268ce18f7be>

28. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

29. Zamawiający nie przewiduje komunikacji z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW; dot. części I-IV

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę** wraz z wymaganymi załącznikami.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** stanowiącą załącznik nr 10 do SWZ, poprzez platformę e-zamowienia.gov.pl. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust.1 – Etap I.
- Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **a) .zip, b) .7Z.**
- Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w tych plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

12. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku*".

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452 ze zm.)*.

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY; dot. części I-IV

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ

2. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ wraz z załącznikami.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

9. **Jeśli w formularzu ofertowym wskazana za pomocą cyfr cena oferty będzie różna od ceny zapisanej słownie, to Zamawiający weźmie pod uwagę cenę podaną za pomocą cyfr.**

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Sposób zapłaty o rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy- załącznik nr 7 do SWZ

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM; dot. części I-IV

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ; dot. części I-IV

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **31.10.2025 r.** włącznie.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeśli wadium jest wymagane.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. PRZYGOTOWANIE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT; dot. części I-IV

1. Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.

2. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- a) zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
- c) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- d) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- e) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
- f) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- g) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
- h) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT; dot. części I-IV

14. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu poprzez platformę e-zamówienia.gov.pl w terminie do dnia 03.10.2025 r. do godz. 12:00.

15. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy e-zamówienia siedzibie Zamawiającego, w dniu 03.10.2025 r. o godz. 12:30.

16. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.

18. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

19. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

UWAGA! Oferta wraz z załącznikami pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT; dot. części I-IV

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp	Nazwa kryterium:	Waga: (1% = 1pkt)
1.	Cena (C)	60 %
2.	Ilość dodatkowych spotkań roboczych podczas realizacji zamówienia w ciągu 1 miesiąca (S)	20 %
3	Rękojmia (R)	20 %

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium - Cena (C) - waga 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

a. Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

c. **W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium – Ilość dodatkowych spotkań roboczych podczas realizacji zamówienia w ciągu 1 miesiąca (S) – waga 20 pkt

$$S = \frac{S \text{ bad}}{\text{}} \times 20 \text{ pkt}$$

S max

gdzie:

S – ilość dodatkowych spotkań roboczych w podczas realizacji zamówienia w ciągu 1 miesiąca

S bad – ilość dodatkowych spotkań roboczych podczas realizacji zamówienia w ciągu 1 miesiąca

S max – maksymalna ilość dodatkowych spotkań roboczych podczas realizacji zamówienia w ciągu 1 miesiąca zaofertowanych wśród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie wskazanej przez wykonawcę ilości deklarowanych spotkań roboczych w siedzibie zamawiającego lub na terenie projektowanej inwestycji w ciągu 1 miesiąca podczas okresu realizacji zamówienia. Każdorazowe spotkanie robocze będzie potwierdzone protokołem obecności wraz z opisem obrazującym etap realizacji zamówienia oraz ewentualne ustalenia.
4. Ilość, za którą Wykonawca może uzyskać maksymalną liczbę punktów (20pkt) wynosi 2 dodatkowych spotkań roboczych w ciągu okresu realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże ilość usług większą niż 2, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie ilość 2.
6. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego ilość dodatkowych spotkań roboczych będzie równoznaczne z wskazaniem ilości 0, w takiej sytuacji oferta nie zostanie odrzucona, jednak Zamawiający w tym kryterium przyzna 0 pkt.
7. Poprzez dodatkowe spotkanie robocze należy rozumieć obecność projektanta w siedzibie Zamawiającego lub na terenie projektowanej inwestycji nie biorąc pod uwagę obowiązkowych obecności, które wymagane są w SWZ oraz umowie.
8. Terminy dodatkowych spotkań roboczych zostaną ustalone wg potrzeb wynikających z realizacji zamówienia, z zachowaniem wskazanej w ofercie ilości spotkań.
9. Za brak wywiązywania się z stawiennictwa na spotkaniach roboczych przewiduje się kary, o których mowa we wzorze umowy.
10. Wartością kryterium "Ilość dodatkowych spotkań roboczych podczas realizacji zamówienia w ciągu 1 miesiąca" będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zależna od zaofertowanej ilości, obliczona wg powyższego wzoru. Dla 0 spotkań będzie to 0 pkt, dla 2 spotkań - 20 pkt, dla wartości pośrednich pośrednia liczba punktów.
11. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

3) Kryterium - Rękojmia (R) – waga 20 pkt

1. Podstawowy okres na jaki Wykonawca udzieli rękojmi to 24 miesiące.
 2. Za nieprzedłużenie okresu rękojmi Wykonawca otrzyma 0 punktów.
 3. Maksymalny okres rękojmi może wynosić 48 miesięcy.
 4. W przypadku udzielenia rękojmi na okres krótszy niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona, a w przypadku złożenia oferty z okresem rękojmi równym lub dłuższym niż 48 miesięcy, oferta otrzyma maksymalną, przewidzianą liczbę pkt. w tym kryterium (20 pkt).
 5. Za okres udzielonej rękojmi w ofercie Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:
24 miesiące – 0 pkt,
36 miesięcy – 10 pkt,
48 miesięcy – 20 pkt.
 6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę procent (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=C+S+R$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

S – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Ilość dodatkowych spotkań roboczych podczas realizacji zamówienia w ciągu 1 miesiąca”

R- liczba punktów uzyskana przez nadaną ofertę w kryterium „Rękojmia”

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną za pomocą cyfr,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

10. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 9 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ; dot. części I-IV

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. W przypadku jeśli wybrany wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w ust. 6 jest do tego zobowiązany przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY; dot. części I-IV

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”) w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie, w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie Zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **91 8920 0001 0000 1733 2000 0050** wraz z podaniem nr i nazwy postępowania/numeru umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądz zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Zabezpieczenie musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 3) oznaczenie (numer referencyjny postępowania);
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 5) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady, uwzględnieniem pkt 8 poniżej).
7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, wystawione w formie papierowej, należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SWZ) w godz. 8:00 – 15:00. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się - złożenie w siedzibie Zamawiającego przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz, wystawione w formie niepapierowej musi zostać przekazane w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem e-mail: sekretariat@czarnia.com.pl lub drogownictwo@czarnia.com.pl tj. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy Zabezpieczenia może być dokonywana tylko z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie

krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

11. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione:
 - 1) w odniesieniu do 70 % wartości Zabezpieczenia z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy,
 - 2) w odniesieniu do 30 % wartości Zabezpieczenia z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
12. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY; dot. części I-IV

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji umowy określonego we wzorze umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony bez zbędnej zwłoki. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
6. Szczegółowe informacje w zakresie zmian umowy oraz inne zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY; dot. części I-IV

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia,

jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -

Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH; dot. części I-IV

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej "RODO", informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia
- b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@drmendyk.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd

proceeds proceedings on the award of a public contract, acting under the address <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- e) Your/Your personal data in the case of proceedings on the award of a public contract will be stored for a period determined by the archival category indicated in the Unified Register of Acts of the Office of Personal Data Protection, which in accordance with art. 6 para. 2 of the Act of July 14, 1983 on the national archival fund and archives (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) was prepared in consultation with the Chief Director of State Archives. For documents created in the framework of public procurement tenders, the period is 5 years, for public procurement contracts it is 10 years. However, contracts and civil-law contracts with documentation related to their implementation, regardless of the procedure in which they were concluded, are stored for 10 years. The storage period is counted from January 1 of the year following the completion of the case. After the storage period expires, the documentation is non-archival and subject to the decision of the competent archive director.
- f) The obligation to provide your/Your personal data directly to you/Your is a statutory requirement defined in the provisions of the Pzp Act, related to the participation in the proceedings on the award of a public contract; consequences of non-compliance with the defined data result from the Pzp Act;
- g) In relation to your/Your personal data, decisions will not be made in an automated manner, pursuant to art. 22 of the GDPR;

Posiada Pan/Pani:

- a) on the basis of art. 15 of the GDPR the right of access to your/Your personal data;
- b) on the basis of art. 16 of the GDPR the right of rectification or completion of your/Your personal data, provided that the exercise of the right of rectification or completion does not result in a change in the outcome of the proceedings on the award of a public contract or a change in the provisions of the contract in the area inconsistent with the Pzp Act and does not infringe the integrity of the proceedings protocol and its attachments;
- c) on the basis of art. 18 of the GDPR the right to request the administrator to limit the processing of your personal data with certain exceptions, as provided for in art. 18 para. 2 of the GDPR, provided that the right to limit the processing does not apply in relation to the storage, for the purpose of ensuring the use of legal protection or for the purpose of protecting the rights of another natural or legal person, or taking into account the important interests of the public or the European Union or the Member State, and it does not limit the processing of your personal data until the completion of the proceedings on the award of a contract;
- d) the right to lodge a complaint with the President of the Office of Personal Data Protection, if you/You consider that the processing of your/Your personal data infringes the provisions of the GDPR;

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) in connection with art. 17 para. 3 lit. b, d or e of the GDPR the right to erasure of your personal data;

the right to transfer your personal data, as provided for in art. 20 of the GDPR; on the basis of art. 21 of the GDPR the right to object to the processing of your personal data, where the legal basis for the processing of your/Your personal data is art. 6 para. 1 lit. c of the GDPR.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ; dot. części I-IV

<i>Załącznik Nr 1</i>	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik Nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 6	Wykaz osób
Załącznik Nr 7	Wzór umowy
Załącznik Nr 8a	Rysunek pomocniczy z przebiegiem drogi w miejscowości Cupel
Załącznik Nr 8b	Rysunek pomocniczy z przebiegiem drogi w miejscowości Cyk
Załącznik Nr 8c	Rysunek pomocniczy z przebiegiem drogi w miejscowości Czarnia
Załącznik Nr 8d	Rysunek pomocniczy z przebiegiem drogi w miejscowości Surowe „Brodki – Zaostrowie”
Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	Formularz ofertowy