

Zarządzenie Nr 51/2025
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 28 listopada 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), a także art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Czarnia i jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnej, w terminie od dnia 01.12.2025 r. do dnia 15.01.2026r., wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Spis z natury ustala się według stanu księgowego składników majątku Urzędu Gminy Czarnia, na dzień 31.12.2025 r.
3. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2025 r.
4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
5. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określają przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy.

§ 2.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metoda ich potwierdzenia lub spisowi z natury.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponosi Sekretarz Gminy
3. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się osoby wymienione w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 51/2025 z dnia 28 listopada 2025 r.
4. Do zespołów spisowych powołuje się osoby wymienione w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 51/2025 z dnia 28 listopada 2025 r.
5. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 3.

1. Inwentaryzacji w drodze spisu z natury podlegają:
 - druki ścisłego zarachowania,
 - materiały

2. Metodą uzyskania potwierdzenie sald – według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- salda pożyczek i kredytów,
- sald należności od kontrahentów,
- powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów.

3. Metodą weryfikacji – uzgodnienia sald aktywów i pasywów w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi, ewidencją prowadzoną w poszczególnych wydziałach i weryfikacja wartości w szczególności

- środki trwale trudno dostępne oglądowi,
- grunty,
- środki trwale w budowie,
- wartości niematerialne i prawne,
- należności od pracowników,
- zobowiązania wobec kontrahentów,
- inne aktywa i pasywa niepodlegające spisowi i uzgodnieniu sald oraz których nie udało się zinwentaryzować za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 4.

Traci moc załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2024 Wójta Gminy Czarnia z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dla Skarbnika Gminy.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.


mgr inż. Marek Piórkowski

Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych

1. W celu zapewnienia terminowej i poprawnej inwentaryzacji **powołuje się stałą komisję inwentaryzacyjną**, zwana dalej „komisja” w składzie:
 - **Przewodniczący – Kamzelski Grzegorz**
 - **Członek – Skorupska Teresa**
 - **Członek – Rydel Monika**

2. Powołuje się **zespoły spisowe** na poszczególne pola spisowe. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład zespołu spisowego jest jednocześnie osobą materialnie odpowiedzialną, z zespołu spisowego wyklucza się tę osobę. Zespół pozostaje w składzie dwuosobowym.

3. Do przeprowadzenia spisu w Urzędzie Gminy Czarnia powołuje się zespół spisowy w składzie:
 - **Przewodniczący – Topa Monika**
 - **Członek – Skorupska Jadwiga**
 - **Członek – Zyśk Martyna**

4. Do przeprowadzenia spisu w Ochotniczych Strażach Pożarnych Gminy Czarnia obejmujących:
 - Ochotniczą Straż Pożarną w Czarni,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Cyku,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Bandysiach,
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Brzozowym Kacie,Powołuje się zespół spisowy w składzie:
 - **Przewodniczący – Zyśk Sylwia**
 - **Członek – Sztemberg Paulina**
 - **Członek – Stefańska Krystyna**

5. Szczegółowe zadania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, określa aktualnie obowiązująca Instrukcja Inwentaryzacyjna.

6. Załącznik wchodzi w życie z dniem podpisania. Obowiązuje na czas nieokreślony.

**Harmonogram spisu z natury
wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.**

Czynności / sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spisu	Od dnia 01-12-2025 do dnia 10-12-2025	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji
Przygotowanie pól spisowych	Od dnia 01-12-2025 do dnia 10-12-2025	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe, osoby, którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz głównego księgowego i pracowników księgowości odpowiedzialnych za wyniki spisu	Od dnia 01-12-2025 do dnia 10-12-2025	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej
Spis z natury (arkusz spisu z natury): Składniki majątku Gminy i jednostek organizacyjnych: - materiały, - druki ścisłego zarachowania,	Od dnia 11-12-2025 do dnia 04-01-2026	Zespół spisowy powołany Zarządzeniem Wójta.
W drodze weryfikacji i poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi innej dokumentacji. Sporządzenie protokołów. Składniki majątku Gminy i jednostek organizacyjnych: - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - środki trwałe w budowie, - środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, - rozrachunki i roszczenia, - weryfikacja sald organu,	Od dnia 11-12-2025 do dnia 15-01-2026	Zespół spisowy powołany Zarządzeniem Wójta.

- weryfikacja sald jednostki.		
Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald. Uzyskanie potwierdzenia salda: - środków pieniężnych na rachunkach bankowych, - pożyczek i kredytów, - należności, - powierzonych własnych składników majątkowych.	Od dnia 11-12-2025 do dnia 15-01-2026	Zespół spisowy powołany Zarządzeniem Wójta.
Inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald jednostki (w tym urządzenia trudnodostępne) i organu. - weryfikacja składników w zakresie rozrachunków i roszczeń: rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, fundusze specjalne (ZFSS). Protokół weryfikacji sald.	Od dnia 29-12-2025 do dnia 28-02-2026	Zespół spisowy powołany Zarządzeniem Wójta.
Kontrola prawidłowości spisu	Od dnia 11-12-2025 do dnia 15-01-2026	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia zbiorczego spisu z natury oraz różnic inwentaryzacyjnych	Od dnia 04-01-2026 do dnia 15-01-2026	Pracownicy księgowości
Wyjaśnienie powstania różnic inwentaryzacyjnych przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników, których pieczy zostały powierzone mienie i sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi propozycji rozliczenia różnic	Od dnia 01-01-2026 do dnia 15-01-2026	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji
Zaopiniowanie propozycji rozliczenia niedoborów i podjęcie decyzji w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	Od dnia 01-01-2025 do dnia 15-01-2026	Główny księgowy / Kierownik jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych	Pod data 31-12-2025	Pracownicy komórki księgowości
Sporządzenie protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych	do dnia 15-01-2026	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej


mgr inż. Marek Piórkowski