

**Zarządzenie Nr 9/2026**  
**Wójta Gminy Czarnia**  
**z dnia 30 stycznia 2026 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarnia.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czarnia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2023 Wójta Gminy Czarnia z dnia 16 czerwca 2023 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Czarnia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 luty 2026 r.

  
**WÓJT**  
*mgr inż. Marek Piórkowski*

## **Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czarnia**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Czarnia, zwany dalej „Regulaminem”, ustala:
  - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
  - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
  - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
  - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
  - 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym.
2. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Gminy Czarnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. Regulaminu nie stosuje się do pracowników urzędu zatrudnionych na podstawie wyboru oraz powołania.

#### **§ 2**

Przed dopuszczeniem do pracy nowo zatrudniony pracownik zapoznaje się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje zamieszczone w jego aktach osobowych (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

#### **§ 3**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.);
3. kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.);

4. najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania, znajdującej się w Rozporządzeniu;
5. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Czarnia;
6. pracownikowi – rozumie się pracownika Urzędu Gminy Czarnia zatrudnionego na podstawie umowy o pracę,
7. Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Czarnia;

## **II. Wymagania kwalifikacyjne**

### **§ 4**

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu (TABELA I).
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, mogą być dalej zatrudnieni na tym stanowisku.

## **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

### **§ 5**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje na warunkach określonych z Regulaminem, Ustawą, Rozporządzeniem, Kodeksem pracy oraz obowiązującymi przepisami prawa:
  - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
  - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
  - 3) nagroda jubileuszowa,
  - 4) dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 Regulaminu,
  - 5) dodatek specjalny zgodnie z § 8 Regulaminu,
  - 6) nagroda z funduszu nagród zgodnie z § 9 Regulaminu,
  - 7) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
  - 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. W związku z tym dodatku nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 § 1 i 2 Kodeksu Pracy oraz nie wlicza się do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS, ustalonej na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 1732 z późn. zm.).

#### **IV. Wynagrodzenie zasadnicze**

##### **§ 6**

1. Ustala się:
  - 1) Tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu (TABELA I)
  - 2) Tabelę kwot maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu (TABELA II)
  - 3) Tabelę maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu (TABELA III).
2. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie.
3. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

#### **V. Dodatek funkcyjny**

##### **§ 7**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
  - 1) Sekretarz Gminy.
2. Dodatek przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny, dla stanowisk z wyboru oraz powołania określa Rozporządzenie.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.
5. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za czas nieobecności wynikających z ustawy o świadczeniach pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa.

#### **VI. Dodatek specjalny**

##### **§ 8**

1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Wójta Gminy.
4. Decyzja Wójta Gminy określa wysokość dodatku, termin jego wypłaty oraz maksymalny czas, na który jest przyznany.
5. Dodatek specjalny ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej nie więcej niż 90 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

6. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

## **VII. Nagrody**

### **§ 9**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia na dany rok, decyzją Wójta Gminy, część z nich przeznaczona może być na tzw. fundusz nagród, na nagrody pieniężne dla pracowników urzędu.
2. Fundusz może obejmować do 10 % planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu, które pozostają do dyspozycji Wójta Gminy.
3. Wysokość nagrody ustala się w oparciu o:
  - stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania zadań objętych jego zakresem obowiązków,
  - wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
  - działania usprawniające na stanowisku pracy.
4. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień ustalenia prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.
5. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości nagród podejmuje Wójt Gminy Czarnia.
6. Nagrody mogą być przyznawane miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie w zależności od posiadanych środków.
7. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

## **VIII. Sposób i termin wypłaty wynagrodzeń**

### **§ 10**

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu 25 dnia każdego miesiąca włącznie. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej.
3. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy, Rozporządzenia, Kodeksu pracy oraz odpowiednio inne przepisy prawa pracy.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

.....  
(Imię i nazwisko pracownika)

.....  
(Stanowisko pracownika)

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Regulaminu wynagradzania  
pracowników w Urzędzie Gminy Czarnia**

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Gminy Czarnia” ustalonego Zarządzeniem Nr ..... Wójta Gminy  
Czarnia z dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika)

**TABELA I**  
**Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz Gminy	XVII	wyższe <sup>1)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Starszy inspektor	XIII	wyższe <sup>1)</sup>	4
2.	Inspektor	XI	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	3 5
3.	Podinspektor	X	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	- 3
4.	Samodzielny referent	X	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	1 4
5.	Starszy referent	IX	wyższe <sup>1)</sup> średnie <sup>2)</sup>	- 2
6.	Referent	VIII	średnie <sup>2)</sup>	1
7.	Młodszy referent	VII	średnie <sup>2)</sup>	-
8.	Informatyk	X	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3

<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	Starszy robotnik	IV	zasadnicze <sup>3)</sup>	-
2.	Robotnik	II	podstawowe <sup>4)</sup>	-
3.	Starszy konserwator	VIII	średnie <sup>2)</sup> zasadnicze <sup>3)</sup>	2 3
4.	Konserwator	V	zasadnicze <sup>3)</sup>	-

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu wynagradzania  
pracowników Urzędu Gminy Czarnia

<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe <sup>1)</sup>	4
		XI	wyższe <sup>1)</sup>	3
			średnie <sup>2)</sup>	5
X	wyższe <sup>1)</sup>	2		
	średnie <sup>2)</sup>	4		
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	wyższe <sup>1)</sup>	-
			średnie <sup>2)</sup>	3
		VIII	średnie <sup>2)</sup>	2
VII	średnie <sup>2)</sup>	-		

1) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

2) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

4) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

**TABELA II**  
**Kwoty maksymalnego**  
**miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego**  
**w kategoriach zaszeregowania**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
I	6000
II	6250
III	6500
IV	6700
V	7000
VI	7200
VII	7400
VIII	7600
IX	7750
X	8000
XI	8100
XII	8300
XIII	8400
XIV	8500
XV	8700
XVI	8900
XVII	9000
XVIII	9100
XIX	9200
XX	9400

  
WÓJT  
Piórkowski Marek  
mgr inż. Marek Piórkowski

**TABELA III**  
**Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego**

<b>Stanowisko</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w Rozporządzeniu</b>
Sekretarz Gminy	<b>Do 250 %</b>

**WÓJT**  
  
mgr inż. Marek Piórkowski