

Zarządzenie Nr 41/2026

Wójta Gminy Czarnia

z dnia 26 czerwca 2026r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31, art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2026 poz. 795), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 466, 473) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 poz.1691), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa dla Pani **Wioletty Samelko** Dyrektora Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem, dla której Gmina Czarnia jest organem prowadzącym, umocowujący dyrektora do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Czarnia czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nie przekraczającą zwykłego zarządu.

§ 2. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych.
2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników szkoły.
3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, w dziale oświata, na realizację zadań na rok budżetowy.
4. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Czarnia w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki;
 - 2) zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostaw i usług;
 - 3) zawieraniem i realizacją umów, których przedmiotem są m.in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi telekomunikacyjne.
5. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
 - 1) projektów w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe,
 - 2) projektów w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe.

6. Występowanie w imieniu Gminy Czarnia przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.
7. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - 1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
 - 2) prowadzeniem prac remontowo - budowlanych w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
 - 3) prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poż.

§ 3.

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, czynienie darowizn.
2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.
3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4.

1. Dyrektor jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
2. Dyrektor jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5. Dyrektor jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w tym obowiązujących procedur ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Czarnia.

§ 7.

1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas wykonywania obowiązków dyrektora jednostki.
2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem odwołania z pełnionej funkcji lub rozwiązania stosunku pracy.
3. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


mgr inż. Marek Piórkowski