

ZARZĄDZENIE NR 55/2026
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie wyznaczenia Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Gminy w Czarni, Pełnomocnika ds. Systemu zarządzania Bezpieczeństwem informacji oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717) art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2024 r. poz. 1077 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Pana Mateusz Karcz do pełnienia obowiązków Administratora Systemów Informatycznych (zwanego dalej ASI) oraz do utrzymywania kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w zakresie zadań publicznych zależnych od systemów informacyjnych, realizowanych przez Gminę Czarnia.

§ 2. Zadania Administratora Systemów Informatycznych obejmują:

1. zarządzanie systemami informatycznymi Urzędu Gminy Czarnia sposób gwarantujący utrzymanie poufności, dostępności i integralności gromadzonych w nim danych na poziomie pozwalającym zachować zgodność z wymogami prawnymi i organizacyjnymi;
2. sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków administracyjnych, technicznych i fizycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
3. sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem zabezpieczeń systemów informatycznych;
4. podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa powierzonego mu systemu informatycznego zgodnie z procedurami nadzoru nad incydentami bezpieczeństwa oraz utrzymania ciągłości działania;
5. określenie zakresu uprawnień do systemów informatycznych;
6. przydzielanie każdemu użytkownikowi indywidualnego konta w systemie informatycznym Urzędu Gminy Czarnia stosownie do wyznaczonego zakresu obowiązków, wprowadzenie modyfikacji uprawnień użytkowników, a także ich wyrejestrowanie na polecenia inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Czarni, blokując jednocześnie dostęp do konta i zasobów informatycznych.

§ 3. Wyznaczona osoba w ramach utrzymywania kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa jest odpowiedzialna za:

1. niezwłoczne zgłaszanie incydentów w Urzędzie Gminy Czarnia, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu wykrycia;
2. zarządzanie incydemtem w Urzędzie Gminy Czarnia
3. współpracę w obsłudze incydemtu w Urzędzie Gminy Czarnia, z uwzględnieniem przekazywania niezbędnych danych, w tym danych osobowych;

4. zapewnienie osobom, na rzecz których zadanie publiczne jest realizowane, dostępu do wiedzy pozwalającej na zrozumienie zagrożeń cyberbezpieczeństwa i stosowanie skutecznych sposobów zabezpieczenia się przed tymi zagrożeniami.

§ 4. Wyznaczam Pana Grzegorz Kamzelski za jego zgodą, do pełnienia funkcji Pełnomocnika Wójta Gminy Czarnia do spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, zwanego dalej „Pełnomocnikiem ds. SZBI”.

Pełnomocnik ds. SZBI podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Czarnia i odpowiada za koordynowanie funkcjonowania oraz doskonalenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy w Czarni.

§ 5. Do zadań Pełnomocnika ds. SZBI należy w szczególności:

1. koordynowanie opracowania, ustanowienia, wdrożenia, eksploataowania, monitorowania, przeglądania, utrzymywania i doskonalenia SZBI;
2. koordynowanie identyfikacji i klasyfikacji informacji oraz inwentaryzacji aktywów wspierających ich przetwarzanie;
3. przygotowywanie propozycji celów bezpieczeństwa informacji oraz monitorowanie stopnia ich realizacji;
4. inicjowanie i koordynowanie procesu szacowania ryzyka bezpieczeństwa informacji oraz przygotowywanie i monitorowanie planów postępowania z ryzykiem;
5. opiniowanie nowych oraz zmienianych procesów, projektów, systemów informacyjnych, usług i umów z dostawcami pod względem bezpieczeństwa informacji;
6. koordynowanie opracowania, przeglądu i aktualizacji dokumentacji SZBI oraz przedstawianie jej Wójtowi Gminy do zatwierdzenia;
7. przygotowywanie i koordynowanie programu audytów wewnętrznych SZBI oraz audytów dostawców, z zachowaniem niezależności i bezstronności osób wykonujących audyt;
8. uczestniczenie w audytach zewnętrznych oraz koordynowanie realizacji zaleceń i działań wynikających z przeprowadzonych audytów;
9. koordynowanie działań korygujących i doskonalących dotyczących bezpieczeństwa informacji;
10. koordynowanie programu szkoleń oraz działań podnoszących świadomość pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa;
11. koordynowanie identyfikacji wymagań prawnych, umownych i organizacyjnych dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz monitorowanie ich wdrożenia;
12. koordynowanie procesu identyfikowania, rejestrowania, analizowania i obsługi zdarzeń oraz incydentów bezpieczeństwa informacji, we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych i osobami wyznaczonymi do kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;
13. koordynowanie zarządzania ciągłością działania, w tym analiz wpływu na działalność, opracowywania planów ciągłości działania oraz przeprowadzania i dokumentowania ich testów;

14. zapewnienie prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz dowodów funkcjonowania SZBI zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie zasadami kancelaryjnymi i archiwalnymi;
15. przygotowywanie i koordynowanie przeglądów zarządzania SZBI oraz przedstawianie Wójtowi Gminy informacji o stanie bezpieczeństwa informacji, wynikach audytów, incydentach, ryzykach i potrzebach doskonalenia SZBI;
16. przedstawianie Wójtowi Gminy rekomendacji dotyczących nowych rozwiązań organizacyjnych i technicznych w zakresie bezpieczeństwa informacji.
17. Szczegółowy zakres zadań Pełnomocnika ds. SZBI określa obowiązująca w Urzędzie Gminy Czarnia Polityka Bezpieczeństwa Informacji PI.01 oraz pozostała dokumentacja SZBI.

§ 6. Pełnomocnik ds. SZBI jest uprawniony do żądania od pracowników Urzędu informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań oraz do inicjowania działań związanych z bezpieczeństwem informacji.

§ 7. Decyzje dotyczące zatwierdzania dokumentacji SZBI, akceptacji istotnych ryzyk, przydzielania zadań oraz zapewnienia środków organizacyjnych, kadrowych i finansowych podejmuje Wójt Gminy.

§ 8. Pełnomocnik ds. SZBI nie może wykonywać audytu w zakresie obejmującym zadania lub rozwiązania, za których opracowanie, wdrożenie albo nadzorowanie odpowiadał.

§ 9. Wykonywanie zadań przez Pełnomocnika ds. SZBI nie narusza niezależności Inspektora Ochrony Danych ani zakresu jego zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

Wójt Gminy Czarnia
Marek Piórkowski