

Zarządzenie Nr 56/2026
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 11–15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem, w następującym składzie:

1. Grzegorz Kamzelski – Przewodniczący Komisji
2. Krystyna Stefańska – Członek Komisji
3. Ilona Ejzak – Członek Komisji

§ 2. Szczegółowy tryb pracy Komisji oraz zasady przeprowadzania konkursu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu prac związanych z przeprowadzeniem naboru.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia nr 56/2026
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Szczegółowy tryb pracy Komisji oraz zasady przeprowadzania konkursu

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.

§ 2. 1. Do zadań komisji należy:

- a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata, przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- b) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- c) przekazanie Wójtowi Gminy Czarnia wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. W ramach postępowania konkursowego, komisja:

- a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- b) przeprowadza rozmowę z kandydatem.

§ 3. 1. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, powiadamiając członków komisji o miejscu i terminie ich odbycia.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności Przewodniczącego.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy wymagane dokumenty złożone zostały w terminie i są kompletne, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia warunki przystąpienia do konkursu określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wnioski o przystąpienie do konkursu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego w przypadkach, gdy:
 - a) wniosek został złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, lub do wniosku nie dołączono wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów,
 - b) po ustaleniu, że kandydat nie spełnił wymagań formalnych i warunków przystąpienia do konkursu określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Po wyłonieniu kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w konkursie, Komisja:

- a) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów,
- b) zapoznaje się z kwalifikacjami i osiągnięciami każdego z kandydatów,

- c) ustala kolejność rozmów z kandydatami.
- 2. Członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego zaprasza kandydata na rozmowę kwalifikacyjną informując go drogą telefoniczną o terminie i miejscu posiedzenia komisji.
- 3. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez Komisję obejmuje:
 - a) wysłuchanie odpowiedzi na zadane kandydatowi pytania,
 - b) dyskusję i wymianę poglądów z kandydatem na wybrany temat związany z pracą na danym stanowisku.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z każdym z kandydatów według ustalonej kolejności, Komisja dokonuje wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem w głosowaniu jawnym, według następujących zasad:

- 2. Każdy z członków Komisji dysponuje tylko jednym głosem,
- 3. Do uzyskania rekomendacji komisji na dyrektora potrzebna jest zwykła większość głosów członków Komisji biorących udział w głosowaniu,
 - a) jeżeli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje maksymalnie trzech kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, głosowanie następuje jak w pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - b) jeżeli do dalszego udziału w konkursie został dopuszczony jeden kandydat i nie uzyskał on wymaganej większości głosów w głosowaniu, o którym mowa w pkt 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się,
 - c) jeżeli w pierwszej turze głosowania kilku kandydatów uzyska rekomendację komisji otrzymując tę samą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, głosowanie następuje jak w pkt 1 i 2,
- 4. Komisja przekazuje Wójtowi szczegółową informację o:
 - a) wyłonionym kandydacie i liczbie uzyskanych przez niego głosów,
 - b) liczbie głosów uzyskanych przez kandydatów.

§ 7. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy jej członkowie. Protokół zawiera informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach

Wójt Gminy Czarnia

Marek Piórkowski