

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Czarnia

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem

I. Oznaczenie organu prowadzącego szkołę:

Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia

II. Nazwa i adres żłobka, której dotyczy konkurs:

Gminny Żłobek przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem, Surowe 194, 07-431 Czarnia.

III. Wymiar czasu pracy:

½ etatu.

IV. Przewidywany termin zatrudnienia na stanowisku:

Wrzesień 2026 r

V. Wymagania wobec kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe i co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 3) posiadanie kwalifikacji opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zwanej dalej „ustawą” tj.:
 - a) opiekunem w żłobku może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-

wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub - która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,

- b) opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie: - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub - średnie lub średnie branżowe oraz: - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.
 - c) jeżeli osoba, która posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
- 4) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań;
 - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 7) nieposzlakowana opinia;
 - 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);

9) spełnienie warunków określonych art. 15 ust 4 ustawy tj. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne (osoba przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku);

10) spełnienie warunków określonych w art. 18 ustawy tzn., że kandydat.:

- a) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- b) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- c) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- d) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) predyspozycje menadżerskie oraz umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć z udziałem dzieci;
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, znajomość przepisów BHP i p. poz.;
- 4) kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 6) mile widziane:
 - a) prawo jazdy kat. B;
 - b) ukończony kurs pierwszej pomocy.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (np. świadectwa pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko).
6. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
11. Oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).
12. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 15 ust 4 ustawy.
13. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 18 ustawy.
14. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem.

Wszystkie dokumenty złożone przez osobę przystępującą do konkursu powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z datą podpisania. Dotyczy to każdej strony dokumentu.

VII. Informacja o wynagrodzeniu

Oferowane wynagrodzenie zasadnicze od 2925,00 zł do 4000,00 zł. Dodatek funkcyjny do 1250,00 zł. Wynagrodzenie ustalone jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz z zarządzeniem nr 22/2023 Wójta Gminy Czarnia z dnia 29 czerwca 2026 r. w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektorów gminnych jednostek budżetowych.

VIII. Sposób i termin składania ofert:

1. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach i podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora/dyrektorki Gminnego Żłobka przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem” w terminie do 07.09.2026 do godziny 12:00.**
 - a) bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku, środy i czwartku w godzinach 8:00 – 16:00, wtorki w godzinach 08:00-17:00 oraz piątki w godzinach 7:00-14:00, albo
 - b) przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Czarnia. Czarnia 41, 07-431 Czarnia. W przypadku składania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu.
2. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wskazanego w pkt 1, nie będą rozpatrywane.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czarnia.