KOREKTA 06.10.2026r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej ustawy Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp na **roboty budowlane** na zadanie pn.:

„Rozbudowa placu zabaw przy Gminnym Żłobku w Surowem”

w ramach zadania inwestycyjnego:

„Rozbudowa placu zabaw przy Żłobku przy Publicznej Szkole Podstawowej w Surowem”

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji: **TAK**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie https://ezamowienia.gov.pl/

Termin składania ofert: 09.10.2026r. do godz. 12:00

Nr postępowania: **FUK.271.16.2026**

Zatwierdzam zmianę,
Czarnia, 06.10.2026r.
Wójt Gminy Czarnia
Marek Piórkowski

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADES ZAMAWIAJĄCEGO 4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 6
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 6
2. OZNACZENIE WG. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ KOD CPV: 11
3. FINANSOWANIE INWESTYCJI: 12
4. OKRES GWARANCJI: 12
5. OPIS CZEŚCI ZAMÓWIENIA oraz LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI 13
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ: 13
7. INNE INFORMACJE 14
IV. WIZJA LOKALNA 15
V. PODWYKONAWSTWO 15
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 15
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 15
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 18
IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) oraz INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 22
X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW art. 118 ustawy pzp 29
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) 31
XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UZYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ 31
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 36
XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY 38
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 39
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 39
XVII. PRZYGOTOWANIE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 40
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 43
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 46
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 46

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY 48
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 49
XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 50
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ 51

I. NAZWA ORAZ ADES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Gmina Czarnia
2. Adres: Czarnia 41, 07-431 Czarnia
3. NIP: 7582157593
4. Tel. 29 7727 017
5. e-mail: sekretariat@czarnia.com.pl
6. Adres strony internetowej: czarina.com.pl
7. Godziny pracy Urzędu:
   - poniedziałek, środa, czwartek : 8-16; wtorek: 8-17; piątek: 8-14
8. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e011da89-6caa-4fc2-926e-319438288446

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Kodeks cywilny.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji** o jakim stanowi **art. 275 pkt 2** ustawy Pzp, aktów wykonawczych do tej ustawy:
   a. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów,
   b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U poz. 1824 ze zm.) oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

3. Zgodnie z trybem, w jakim prowadzone jest postępowanie, Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
4. Negocjacje treści ofert:
    a. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
    b. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
6. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
    a. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    b. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art.296 ust.2 pzp)

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
15. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
19. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące zadania:
   „Rozbudowa placu zabaw przy Gminnym Żłobku w Surowem”
2. Miejsce realizacji zamówienia: województwo: mazowieckie; powiat: ostrołęcki; gmina: Czarnia; miejscowość: Surowe, obręb 0009 Surowe, działki ew. nr: 2075 i 2076
3. Dokładną lokalizację określa dokumentacja projektowa będąca załącznikiem do SWZ.
4. **Zakres prac w ramach realizacji zadania obejmuje:**
   Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, montażowych i zagospodarowania terenu wraz z dostawą i montażem wyposażenia. Zamówienie obejmuje także budowę budynku magazynowego z zadaszoną strefą rekreacyjną (pergolą), wykonanie nawierzchni, zieleni, ogrodzenia, elementów małej architektury oraz wyposażenia placu zabaw.

a) Zakres dotyczący ogrodzenia obejmuje: zakup, dostawę i montaż odcinka systemowego ogrodzenia panelowego na podmurówce prefabrykowanej, zgodnie z projektem; zakup i montaż furtki wejściowej oraz 3 furtek międzystrefowych o szerokości zapewniającej dostępność oraz przełożenie wskazanego istniejącego ogrodzenia z furtką. Wszystkie elementy należy wykonać w sposób bezpieczny dla dzieci.
b) Należy wykonać 1 budynek magazynowy z zadaszoną strefą rekreacyjną (pergolą), obudowanego lamelami, który będzie przeznaczony do przechowywania wyposażenia ruchomego placu zabaw. Gabaryty projektowe budynku to ok. 8,00 x 4,00 x 3,02 m, wysokość do okapu ok. 2,30 m, powierzchnia zabudowy 32,00 m^2. Obiekt ma posiadać lekką formę, o drewnianej konstrukcji. Pokrycie dachu, elewacje, elementy konstrukcyjne, orynnowanie, drzwi, okno i pozostałe detale – zgodnie z projektem budynku A/1–A/3 i ST-03. Posadowienie i trwałe związanie z gruntem powinno zostać wykonane zgodnie z dokumentacją. Wyposażenie strefy rekreacyjnej zgodnie z zakresem wyposażenia objętym zamówieniem.
c) Urządzenia zabawowe i mała architektura obejmuje dostawę, montaż i – dla urządzeń istniejących – ponowny montaż elementów zgodnie z dokumentacją. Podstawowy zakres obejmuje co najmniej:

Element	Ilość	Wymaganie / parametr podstawowy
Kuchnia błotna	1 szt.	ok. 1,34 x 1,05 x 2,43 m; blaty robocze, stanowisko gotowania i mycia; materiały odporne na warunki zewnętrzne; zgodność z PN-EN 1176 lub równoważną
Piaskownica z przekryciem	1 szt.	ok. 3,00 x 3,00 x 0,30 m; trwałe posadowienie; dedykowane przekrycie; materiały bezpieczne dla dzieci
Bujak na sprężynie – istniejący	1 szt.	demontaż/przeniesienie/ponowny montaż po pozytywnej ocenie technicznej
Huśtawka dwuosobowa – istniejąca	1 szt.	ponowny montaż; strefa bezpieczeństwa wg projektu; pozytywna ocena techniczna
Stoliki 4-osobowe	4 kpl.	stolik z 4 siedziskami/taborecikami; rozwiązanie przeznaczone dla małych dzieci
Ławki parkowe z oparciem	5 szt.	do użytkowania zewnętrznego
Stacje/kosze do segregacji odpadów	2 szt.	4-komorowe lub rozwiązanie równoważne funkcjonalnie
Skrzynie drewniane na zioła	3 szt.	ok. 1,20 x 0,80 m
Żagle przeciwsłoneczne	1 kpl. / 3 szt.	element sezonowego zacienienia; montaż i parametry wg projektu

Tablica z regulaminem placu zabaw	1 szt.	ok. h=2,0 m, szer. 0,7 m lub równoważna funkcjonalnie
Tablice edukacyjne	min. 5 szt.	funkcje manipulacyjne/edukacyjne zgodnie z projektem; rozwiązania równoważne dopuszczalne

d) Zakres wyposażenia niezwiązanego z gruntem obejmuje: dostawę wyposażenia ruchomego zgodnie z dokumentacją i zestawieniem wyposażenia. Przewidziano w szczególności: zestaw 2 bramek i 2 piłek (1 kpl.), tor przeszkód/tunel (2 kpl.), jeździki (4 szt.), leżaki dziecięce (15 szt.), zestaw poduszek do siedzenia (1 kpl.), zestawy do piaskownicy (22 kpl.), wyposażenie kuchni błotnej (4 kpl.), wyposażenie strefy wodnej wyłącznie elementy ruchome dopuszczalne zgodnie z wytycznymi programu, książeczki/bajki, książeczki sensoryczne i kontrastowe, tablice manipulacyjne/edukacyjne, instrumenty muzyczne, klocki/puzzle, regał biblioteczny, szałasy wiklinowe i pozostałe wyposażenie wskazane w zestawieniu projektowym.

e) Zakres infrastruktury technicznej obejmuje budowę doziemnej instalacji elektroenergetycznej, która zapewni oświetlenie oraz zasilanie. Zaplanowano również montaż dwóch kamer monitoringu wraz z ich podłączeniem do istniejącego rejestratora. Dodatkowo należy zrealizować montaż trzech lamp oświetleniowych (w tym słupy, oprawy, instalacje zasilające i sterujące). Wymaga się wykonania również systemu nawadniającego, w tym zraszaczy, lini kroplujących, a w tym instalacja sterowania, zasilenie systemu nawadniania oraz montaż urządzeń i sprzętu służącego nawadnianiu nasadzeń i trawników.

f) Zagospodarowanie biologiczne czynne obejmuje: wykonanie nawierzchni bezpiecznej z piasku; trawników i łąki kwietnej; nasadzenie projektowanych drzew i roślin wieloletnich, w tym materiału roślinnego wskazanego w dokumentacji; wykonanie ogrodu warzywno-ziołowego i nasadzeń żywopłotowych; wykonanie wiklinowych szałasów oraz utrzymanie i pielęgnacja wykonanej zieleni do dnia odbioru końcowego.

g) Plac zabaw należy zorganizować w co najmniej trzech strefach zainteresowań: zabaw tematycznych, zabaw ruchowych oraz wspólnego czytania/spokojnej aktywności. Na placu należy wykonać wzniesienie o wysokości względnej co najmniej 40 cm, przy zalecanym

maksymalnym nachyleniu 30°, zgodnie z projektem. Zacienienie placu ma obejmować co najmniej 20% powierzchni. Dokumentacja projektowa przewiduje łącznie ok. 131,8 m² zacienienia (drzewa, pergola i żagle), co należy zachować co najmniej na poziomie wymaganym z wytycznymi.

h) Projektowany plac zabaw dla dzieci musi charakteryzować się powierzchnią biologicznie czynną wynoszącą co najmniej 20% oraz zapewniać sezonowe lub naturalne zacienienie na minimum 20% terenu. Wszystkie nowe, kompletne urządzenia i nawierzchnie powinny być odporne na warunki atmosferyczne i korozję, bezpieczne dla najmłodszych oraz w pełni zgodne z normami PN-EN 1176 i PN-EN 1177. Ponadto należy ściśle przestrzegać stref bezpieczeństwa i zaleceń montażowych producentów, a cały obiekt wraz z ciągami komunikacyjnymi musi być w pełni dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

i) Wszelkie wskazania w dokumentacji dotyczące producenta, nazwy handlowej, modelu, patentu, pochodzenia, konkretnego materiału lub rozwiązania należy rozumieć jako określenie oczekiwanego standardu technicznego i jakościowego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać jego równoważność za pomocą odpowiednich dokumentów, kart technicznych, deklaracji, certyfikatów, obliczeń lub innych przedmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ.

j) Szczegółowy opis oraz specyfikacja przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki do niniejszej SWZ.

5. Zakres prac obejmuje sporządzenie i przedłożenie na etapie odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej w szczególności:

a) certyfikatu / świadectwa z kontroli pomontażowej placu zabaw potwierdzającej zgodność placu zabaw lub nawierzchni z Normami PN-EN 1176 lub 1177.

b) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

c) pełnej dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

   Jednocześnie Wykonawca jest obowiązany do pozostania do dyspozycji i współpracy z Zamawiającym w trakcie trwania procesu, o którym w lit c zdanie pierwsze.

d) innej dokumentacji wymienionej we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

6. Szczegółowy opis i sposób realizacji zamówienia określa załącznik nr 8a, 8b, 8c, 8d tj. dokumentacja projektowa wraz z załącznikami graficznymi, STWiORB, przedmiar robót, BIOZ.
7. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, załączone do dokumentacji przedmiary robót stanowią element pomocniczy, a nie podstawę wyceny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami, jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót i ich wyceny, niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w projekcie budowlanym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, organizacji placu budowy, wykonania wszelkich badań i prób, przywrócenia terenu inwestycji i terenów przyległych do obiektu oraz nawierzchni dróg uszkodzonych przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia do stanu poprzedniego, a także innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zasilanie w energię elektryczną oraz wodę dla potrzeb placu budowy realizuje Wykonawca, a koszty uwzględnia w cenie ofertowej.
10. Przy wykonywaniu robót muszą być przestrzegane wymagane przepisami normy lub aprobaty techniczne.
11. Stosowane wyroby budowlane winny posiadać wymagane atesty umożliwiające ich stosowanie oraz stwierdzające ich nieszkodliwość na środowisko oraz świadectwa zgodności poszczególnych dostaw materiałów z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną.
12. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub w przedmiarach sposób realizacji zamówienia zostaje opisany poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny

posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku występowania w tekście projektu lub opisie rysunku takiego oznaczenia indywidualizującego przyjąć należy, ze występuje ono każdorazowo wraz ze zwrotem „ lub równoważny”.

13. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia ofertowane przez Wykonawcę. Zamawiający, zastrzega sobie, że w przypadku zmiany materiałów Wykonawca zobowiązany będzie wystąpić z prośbą o zatwierdzenie materiałów zamiennych.
14. W przypadku zastosowania rozwiązań, materiałów lub urządzeń równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać, ze proponowane przez niego rozwiązania, materiały lub urządzenia równoważne spełniają wskazane wyżej wymagania. Równoważność winna być wskazana w ofercie.
15. Stwierdzenia czy oferta równoważna spełnia wymagania SWZ i jej załącznikach należy do uprawnień Zamawiającego.
16. W sytuacji, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający w niniejszej SWZ i jej załącznikach odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż w takiej sytuacji dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
17. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp. – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zmawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

2. OZNACZENIE WG. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ KOD CPV:

Kody CPV:

1. 45000000-7 - Roboty budowlane
2. 45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
3. 45212140-9 - Obiekty rekreacyjne
4. 45112710-5 - Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

5. 37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw
6. 43325000-7 - Wyposażenie parków i placów zabaw
7. 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
8. 45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń

3. FINANSOWANIE INWESTYCJI:

4. Niniejsza inwestycja jest przewidziana do współfinansowania:
    a. ze środków finansowych z Funduszu Pracy w ramach Resortowego programu „Aktywne Place Zabaw" 2026, zgodnie z umową nr WRPS-III.868.6.23.2025 zawartą dnia 07.05.2026 r. pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Gminą Czarnia
    b. ze środków własnych budżetu Gminy Czarnia
    c. z innych środków….[1]
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

4. OKRES GWARANCJI:

a. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi jakości na wykonane roboty na okres **min. 60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, chyba że Wykonawca zaproponuje dłuższy okres gwarancji i rękojmi w Formularzu ofertowym.
b. Okresy gwarancji udzielone przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

UWAGA! Okres gwarancji i rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert.

[1] Zapis opcjonalny, mający zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska inne środki zewnętrzne na realizację zadania objętego umową

5. OPIS CZEŚCI ZAMÓWIENIA oraz LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia z postępowania obejmuje jednorodny zakres prac, którego podział na określone części stanowiłyby realne zagrożenie dla właściwego wykonania zamówienia, wynikające z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Wszystkie elementy objęte przedmiotowym zamówieniem sprawia, iż jego podział na części byłby niecelowy i nieefektywny, a w konsekwencji wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami realizacji zamówienia. W przedmiotowym postępowaniu mamy do czynienia z jednym zamierzeniem, którego podział na części (zarówno pod względem ilościowym, jakościowym, jak i według etapów realizacji) stanowiłby realne niebezpieczeństwo- m.in. poprzez rozproszenie odpowiedzialności za rezultaty- dla osiągnięcia celu, jaki wiąże się z realizacją zamówienia, co mogłoby skutkować utratą dofinansowania na przedmiotowe zadanie. Przedmiot zamówienia stanowi zespół robót wzajemnie na siebie wpływających i wskazane jest, aby wykonywał je jeden Wykonawca ze względu na ścisłe ze sobą powiązane czynności oraz zachowanie rygorów technologicznych a także udzieloną gwarancję. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny, w przypadku dopuszczenia składnia ofert częściowych- gwarancja mogłaby być udzielona na różne okresy. W związku z finansowaniem inwestycji z dofinansowania koniecznym jest zachowanie trwałości projektu, co wiąże się z jednolitym okresem gwarancji otrzymanym przez jednego wykonawcę. Brak podziału zamówienia na części nie stanowi utrudnienia konkurencji i nie ogranicza dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, tzn. czynności

bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określone w przedmiarze w ramach niniejszego zamówienia, czyli tzw. robotników budowlanych, operatorów sprzętu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423 z późn. zm) o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Wymóg nie dotyczy m. in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

a. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz.U. z 2025r. poz. 1242).

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we **wzorze umowy** stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7 do SWZ.**

7. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
3. Nie przewiduje się zastosowanie procedury zgodnie z art. 107 ust.2 i ust.4 pzp**.**
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów ofertowych sporządzonych na bazie przedmiarów robót, będących załącznikiem do postępowania. Szczegóły w tym zakresie zawiera wzór umowy.
5. Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być poprzedzone** odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i 121 ustawy pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **8 tygodni od dnia podpisania umowy**, jednak nie później niż do **15.12.2026 r.**
2. Zgodnie z art. 436 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający podaje uzasadnienie: wskazanie terminu realizacji przedmiotu umowy wynika z obowiązku realizacji zadania w ramach umowy o dofinansowanie nr WRPS-III.868.6.23.2025 podpisanej dnia 07.05.2026r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a. dotyczącej Wykonawcy:

3. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
    1) należycie wykonał (zakończył tj. doprowadził do wystawienia protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu), **co najmniej 1 zadanie** (umowę) w zakresie zagospodarowania terenu **o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

UWAGA:

1. Zadanie to roboty budowlane w ramach jednej umowy lub umów następujących po sobie bezpośrednio.
2. Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b. dotyczącej osób:

1. Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, wskaże osobę którą musi mieć dostępną na etapie realizacji zamówienia, spełniającą następujące wymagania:
    1) Kierownik budowy (minimum 1 osoba):
        1) - posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

1. Osoby, o których mowa **lit. b pkt I** powinny posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2026 r.poz. 524, 605,646.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019, poz. 831).

1. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r.poz. 524, 605, 646.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 166) Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w/w ustawie.

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców– w przypadku gdy warunek dotyczy wykazania więcej niż jedna robota / usługa / dostawa / osoba.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności wskazanych w art. 108, 109 ustawy pzp oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego :
2. **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;**
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2026r. poz. 95, 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 1567),
      g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286

Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej

grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp tj.:**
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość , którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 110 pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz

spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    b) zreorganizował personel,
    c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, **zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) wyklucza się:
    1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o

przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522,640,644) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7 pkt 1-3.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) oraz INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Etap I** (składanie oferty)
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**;
3. Wykonawca, który zamierza potwierdzić brak podstaw do wykluczenia za pomocą certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać dane identyfikujące ten certyfikat w treści oświadczenia wstępnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), składa każdy z wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt a niniejszego działu SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu , w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**
8. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
    1) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
    2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

9. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
    a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    b. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    c. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
10. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium jest wymagane i wnoszone jest w innej formie niż pieniądz;
11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) niniejszego działu SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Etap II (złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
    1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
        a) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 9 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – zgodnie **załącznikiem nr 5 do SWZ;**

UWAGA

1. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy składają jeden dokument – wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
    a) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6 do SWZ;**

    W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy, składają jeden dokument – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

3) **Zgodnie z treścią art. 124 ust. 2-4 Prawo Zamówień Publicznych:**
    a. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1235)
    b. Z uwagi na brak przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności wykonawców dla zamówień na roboty budowlane, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp”

3. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
    a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie

zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

b. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „rozporządzenie”.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym dziale SWZ, składa się w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020, poz. 2452).
13. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.).

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW art. 118 ustawy pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby, **przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 lit. a SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia**, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1 SWZ**, **składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z wzorem **Załącznika nr 3 do SWZ**.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, na żądanie Zamawiającego zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UZYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. oraz drogą e-mailową.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   a. w zakresie proceduralnym Pani Monika Rydel
      e-mail: fundusze@czarnia.com.pl
   b. w zakresie merytorycznym
   ¬ Pani Grzegorz Kamzelski e-mail: sekretarz@czarnia.com.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e011da89-6caa-4fc2-926e-319438288446
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e011da89-6caa-4fc2-926e-319438288446
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju

przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
13. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") oraz drogą e-mailową.
15. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
16. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Na końcu tego rozdziału zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie.

17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
22. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: fundusze@czarnia.com.pl lub sekretariat@czarnia.com.pl **(nie dotyczy składania ofert).**
23. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma ezamowienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem środków określonych w ust. 1 jako

załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

24. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, tym samym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu określonego w ust. 24, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, którym mowa w ust. 24 to przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
28. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e011da89-6caa-4fc2-926e-319438288446

29. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
30. Zamawiający nie przewiduje komunikacji z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym stanowiącą załącznik nr 10 do SWZ, poprzez platformę e-zamowienia.gov.pl. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust.1 – Etap I.
4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,* w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip, b) .7Z.
7. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif.bmp .numbers .pages.
8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi *“Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.*
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia*

30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ
2. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ wraz z załącznikami.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. **Jeśli w formularzu ofertowym wskazana za pomocą cyfr cena oferty będzie różna od ceny zapisanej słownie, to Zamawiający weźmie pod uwagę cenę podaną za pomocą cyfr.**
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
13. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
14. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Sposób zapłaty o rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy- załącznik nr 7 do SWZ

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **07.11.2026 r.** włącznie.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeśli wadium jest wymagane.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. PRZYGOTOWANIE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ.
2. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku,

powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA

1) Wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa
2) W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

   Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**
    a. zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

b. nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
c. pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
d. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
e. Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
f. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
g. W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
h. Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu poprzez platformę e-zamóweinia.gov.pl w terminie do dnia **09.10.2026r. do godz. 12:00.**
2. **Otwarcie** ofert nastąpi za pośrednictwem platformy e-zamówienia siedzibie Zamawiającego, w dniu **09.10.2026r. o godz. 12:30**.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

UWAGA! Oferta wraz z załącznikami pod rygorem nieważności, musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Okres gwarancji i rękojmi (G)	40 pkt

.

KRYTERIA OCENY OFERT

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Kryterium - Cena (C) - waga 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 60 pkt}$$

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1) Kryterium – Okres gwarancji i rękojmi (G) – waga 40 pkt

$$G = \frac{G\ bad}{G\ max} \times 40\ pkt$$

gdzie:

G– ilość punktów w kryterium okres gwarancji i rękojmi

G bad – okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

G max – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi

3. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego w pełnych miesiącach przez Wykonawcę w ofercie, przy czym **najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi jakości** wymagany przez Zamawiającego **wynosi 60 miesięcy (5 lat)** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego a **najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi jakości wynosi 84 miesięcy (7 lat)** od daty podpisania protokołu końcowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi jakości dłuższy niż **84 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji i rękojmi jako 84 miesięcy.
5. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres **60 miesięcy**.
6. Wartością kryterium **„okres gwarancji i rękojmi”** będzie liczba, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zależna od zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi, obliczona w ten sposób, że dla 84 miesięcy będzie to 40 punktów, dla wartości pośrednich pośrednia liczba punktów.
7. **Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.**
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę procent (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P=C+G

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:
    a. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    b. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną za pomocą cyfr,
    c. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
12. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 11 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu załączniki do umowy (m.in. kosztorys ofertowy, zestawienie rzeczowo-finansowe). Szczegóły w tym zakresie określa wzór umowy będący załącznikiem do SWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

(dalej „Zabezpieczenie”) w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie, w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie Zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **91 8920 0001 0000 1733 2000 0050** wraz z podaniem nr i nazwy postępowania/numeru umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądz zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Zabezpieczenie musi być ono bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
    a. nazwę i adres Zamawiającego;
    b. nazwę i adres Wykonawcy;
    c. oznaczenie (numer referencyjny postępowania);
    d. określenie przedmiotu zamówienia;
    e. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
    f. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady, uwzględnieniem pkt 8 poniżej).
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być wystawione:
    a. w odniesieniu do 70 % wartości Zabezpieczenia z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy,

b. w odniesieniu do 30 % wartości Zabezpieczenia z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

8. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, wystawione w formie papierowej, należy składać w oryginale w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SWZ) w godz. 8:00 – 15:00. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się - złożenie w siedzibie Zamawiającego przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz, wystawione w formie niepapierowej musi zostać przekazane w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem e-mail: sekretariat@czarnia.com.pl lub inwestycje@czarnia.com.pl tj. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy Zabezpieczenia może być dokonywana tylko z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
12. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ust. 1-3 ustawy Pzp.
13. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30 % zabezpieczenia.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji umowy określonego we wzorze umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony bez zbędnej zwłoki. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
6. Szczegółowe informacje w zakresie zmian umowy oraz inne zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ.**

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
    a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Czarnia - Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia.

3. Inspektorem Ochrony Danych jest dr Bartosz Mendyk, adres poczty elektronicznej: iod@drmendyk.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego, art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności: ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów o archiwizacji dokumentacji.
8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadkach przewidzianych prawem.
9. Prawo do usunięcia danych oraz przenoszenia danych nie przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązku prawnego lub w ramach wykonywania zadania publicznego.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.
12. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani przekazywaniu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie

	zamówienia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik Nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik Nr 6	Wykaz osób
Załącznik Nr 7	Wzór umowy
Załącznik Nr 8a	Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami graficznymi
Załącznik Nr 8b	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot
Załącznik Nr 8c	Przedmiar
Załącznik Nr 8d	BIOZ
Załącznik nr 9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 10	Formularz ofertowy