Zarządzenie Nr 61/2026
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzeniu konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t .j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, 2026 r. poz. 1040) oraz art. 13 ust 1 pkt. 8 i art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2026 poz. 165, 912) zarządzam co następuje:

§1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne w sprawie projektu uchwały w sprawie Rocznego programu współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zasięgnięcie opinii organizacji pozarządowych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji.

§2. Konsultacje rozpoczną się w dniu 6 października 2026 r. i zakończą się w dniu 27 października 2026 r.

§3**.** Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem programu oraz formularz, na którym organizacje pozarządowe mogą zgłaszać uwagi (załącznik nr 2 do zarządzenia) zostanie zamieszczone na:

1. Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnia: www.czarnia.com.pl
3. na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia: www.cusczarnia.pl

§4. Konsultacje odbywają się poprzez wyrażenie pisemnej opinii na temat przedmiotowego aktu. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać pisemnie na załączonym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do zarządzenia do dnia 27 października 2026 roku do godz. 12.00 do organizatora społeczności lokalnej w Centrum Usług Społecznych- pokój nr 5, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

osl@cusczarnia.pl. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy i ma charakter wyłącznie opiniodawczy.

§5. W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na terenie Gminy Czarnia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 61/2026 Wójta Gminy Czarnia

„projekt”

Uchwała Nr ……

Rady Gminy Czarnia

z dnia …….. r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, 2026 r. poz. 1040) po konsultacjach społecznych uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

„projekt”

Załącznik do uchwały Nr …..
z dnia ……..Gminy
Czarnia

PROGRAM

współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

SPIS TREŚCI

Wstęp 6

Rozdział I 7

Postanowienia ogólne 7

Rozdział II 8

cel główny i cele szczegółowe 8

Rozdział III 9

zasady współpracy 9

Rozdział IV 10

Zakres przedmiotowy 10

Rozdział V 11

formy współpracy 11

Rozdział Vi 13

Priorytetowe zadania publiczne 13

Rozdział VII 14

Okres realizacji programu 14

Rozdział VIII 14

Wysokość środków planowanych na realizację programu 14

Rozdział IX 14

Sposób realizacji programu 14

Rozdział X 16

Sposób oceny realizacji programu 16

Rozdział xI 16

Tworzenie programu oraz przebieg konsultacji 16

Rozdział XII 17

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych 17

Rozdział XIII 18

Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu 18

Rozdział XIV 18

postanowienia końcowe 18

Wstęp

Organizacje pozarządowe odgrywają znaczącą rolę w funkcjonowaniu lokalnych społeczności. Stanowią ważny element integrujący mieszkańców, zaspokajając ich potrzebę przynależności do grupy oraz współdziałania. Działalność tych podmiotów przeciwdziała zjawisku izolacji społecznej, sprzyja tworzeniu więzi międzyludzkich, umożliwia samorealizację i rozwój zainteresowań, a tym samym przyczynia się do podnoszenia jakości życia w danej wspólnocie. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) zainicjowała procesy wspierające rozwój sektora organizacji pozarządowych, co w konsekwencji przekłada się na skuteczniejsze i pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb mieszkańców.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, przy wykonywaniu swoich zadań centrum podejmuje współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Współpraca ta obejmuje również podmioty prowadzące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, a także osoby fizyczne i prawne.

W odpowiedzi na potrzeby lokalnego środowiska oraz oczekiwania mieszkańców planujemy zaangażować organizacje społeczne w realizację wspólnych działań. Naszym priorytetem jest prowadzenie partnerskiego dialogu z podmiotami sektora pozarządowego. Utworzenie Centrum Usług Społecznych oraz zatrudnienie w jego strukturze organizatora społeczności lokalnej umożliwia skuteczniejsze zacieśnianie relacji i rozwijanie współpracy na rzecz dobra wspólnego. Współpraca ta będzie prowadzona z poszanowaniem zasad suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o :
    1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)
    2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057),
    3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy,
    4) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok ”.
2. Program współpracy stanowi element polityki gminy w zakresie społeczno-finansowym.
3. Program wskazuje cele, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, jak również publiczne zadania priorytetowe.

Rozdział II

cel główny i cele szczegółowe

§ 1.

Głównym celem Rocznego Programu jest budowanie i rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czarnia a organizacjami pozarządowymi w zakresie wspólnego definiowania oraz zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców, a także wzmacnianie aktywności i zaangażowania lokalnej społeczności.

§ 2.

Cel, wskazany w § 1, będzie realizowany poprzez:

a) podejmowanie oraz inicjowanie różnorodnych form współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi w celu skutecznej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
b) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wzbudzanie w mieszkańcach potrzeby partycypacji społecznej, mające na celu systematyczną poprawę jakości ich życia;
c) inicjowanie, wspieranie oraz utrzymywanie stałego dialogu pomiędzy Gminą Czarnia a organizacjami pozarządowymi
d) określanie klarownych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opartych na wzajemnym doświadczeniu i wiedzy, w celu maksymalizacji efektów podejmowanych wspólnie działań;
e) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy oraz wykorzystywanie dostępnych procedur sprzyjających ich efektywnej i optymalnej realizacji.

§ 3.

Celami szczegółowymi programu są:

a) podniesienie jakości życia mieszkańców gminy;
b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
c) efektywniejsza realizacja zadań własnych gminy poprzez aktywne włączenie organizacji pozarządowych;
d) zwiększenie skuteczności działań w zakresie wykonywania zadań publicznych;
e) wzrost udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
f) promowanie innowacyjności i konkurencyjności w realizacji zadań publicznych
g) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział III
zasady współpracy

§ 1.

Gmina Czarnia współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, kierując się zasadami: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Przestrzeganie tych zasad ma na celu stworzenie atmosfery otwartego i konstruktywnego dialogu w relacjach między stronami.

§ 2.

1. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
2. Wójt Gminy na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych na wniosek organizacji pozarządowych, na podstawie diagnozy potrzeb i potencjału Gminy Czarnia może określić w ciągu roku kolejnego zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Wójt Gminy opublikuje stosowną informację:
   - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
   - na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia
   - na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia

Ponadto ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania publicznego.

4. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, które opublikowane zostanie:
   - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
   - na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia
   - na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia

   zadania publicznego.

§ 3.

Realizując zadania publiczne zlecone przez Gminę Czarnia, organizacje pozarządowe zobowiązane są do:

a) pisemnego poinformowania, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, Wójta Gminy Czarnia lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczonej do kontroli merytorycznej i finansowej, o planowanej organizacji imprez w ramach realizowanego zadania;

b) zamieszczania w publikacjach oraz materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania informacji o źródłach dofinansowania jego realizacji.

§ 4.

1. Zlecenie realizacji zadania organizacji pozarządowej następuje na podstawie zawartej z tą organizacją umowy określającej zakres i warunki realizacji zadania.

2. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić realizację zadania o charakterze lokalnym bez przeprowadzania otwartego konkursu ofert, pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł;
b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
c) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Wójta Gminy tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art.3 ust.3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 10 000, 00 zł,
d) łączna kwota środków przyznanych w tym trybie nie może przekroczyć 20% planowanych w roku budżetowym dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§ 1.

Przedmiotem współpracy między Gminą Czarnia a organizacjami pozarządowymi jest wspólna realizacja zadań publicznych o charakterze użytecznym społecznie, wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania zidentyfikowanych potrzeb społecznych. Zadania te muszą należeć do kompetencji Gminy i są określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2.

Przedmiot współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje również zadania wskazane w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych.

Rozdział V
formy współpracy

§ 1.

Współpraca pomiędzy Gminą Czarnia, Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia (jednostką organizacyjną gminy) a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy może przybierać formy zarówno finansowe, jak i pozafinansowe.

§ 2.

Do finansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi należy:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, w formie:
   - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub,
   - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   - zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 3.

Do pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi należą:

a) wzajemne informowanie Gminy Czarnia oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym o zadaniach publicznych przewidzianych do realizacji w roku obowiązywania Rocznego Programu;

b) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi lub Radą Pożytku Publicznego, jeśli została utworzona, w zakresie działalności statutowej tych organizacji;

c) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert;

d) promowanie działalności podmiotów uczestniczących w realizacji Rocznego Programu;

e) wspieranie, rozwijanie i promowanie idei wolontariatu oraz wykorzystywanie potencjału wolontariuszy;

f) obejmowanie patronatem przez władze Gminy Czarnia projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;

g) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy tych organizacji;

h) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym, wnioskującym o nie, jeśli jest to niezbędne w związku z prowadzoną przez nie działalnością;

i) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

j) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów (grup nieformalnych) składających się z co najmniej 3 osób (mieszkańców Gminy) o charakterze doradczym i inicjatywnym.

h) współpraca z Młodzieżowa Radą Gminy Czarnia oraz Gminną Radą Senioralną tzw. Instrumenty wsparcia w gminie.

Rozdział Vi

Priorytetowe zadania publiczne

§ 1.

W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi określa się zadania priorytetowe określone w art. 2 ust.1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, obejmuje następujące obszary, która uznaje się za priorytetowe:

L. p	Nazwa zadania/usługi	Planowana kwota środków finanso-wych	Źródło finansowania
1.	**Promocja i ochrona zdrowia**		
	promocja zdrowia: działania profi-laktyczne, promocyjne i informa-cyjne, warsztaty	1.000,00 zł	Środki własne gminy
2.	**Wspieranie osób niepełnosprawnych i osób z problemami ruchowymi**		
	społeczna taksówka	35.000,00 zł	Fundusze ze-wnętrzne/środki własne gminy
3.	**Polityki prorodzinnej, kultury, edukacji publicznej, pobudzania aktywności oby-watelskiej**		
	animacja lokalnej społeczności	20.000,00 zł	Środki własne gminy
	funkcjonowanie Gminnego Klubu Wolontariuszy	2.000,00 zł	Środki własne gminy
4.	**Pomoc Społeczna**		
	terapeuta ds. uzależnień i współuza-leżnień	38.400,00 zł	Fundusze ze-wnętrzne/środki własne gminy
	pomoc psychologiczna	28.800,00 zł	Fundusze ze-wnętrzne/środki własne gminy
5.	**Wsparcie rodziny**		

	Pedagog/logopeda	14.400,00 zł	Fundusze ze-wnętrzne/środki własne gminy
	Prowadzenie świetlic środowisko-wych	100,000,00	Fundusze ze-wnętrzne/środki własne gminy
		Razem	**239.600,00 zł**

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 1.

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 1.

Na wykonanie zadań publicznych (w szczególności tych priorytetowych) zawartych w niniejszym Programie przewiduje się kwotę wynoszącą 239,600,00 zł. Środki finansowe będą pochodziły z różnych źródeł zarówno własnych gminy jak i pozyskanych z zewnętrznych źródeł. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy Czarnia, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych.

Rozdział Ix

Sposób realizacji programu

§ 1.

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są:

1. Wójt Gminy w szczególności w zakresie:
    a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządo-wymi i innymi podmiotami,
    b) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
    c) dysponowania środkami na ten cel, w ramach środków unijnych, zagranicznych

d) ogłaszania otwartych ofert na realizację zadań publicznych,
e) ustalania składu komisji konkursowych,
f) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
g) upoważnienia pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
h) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
i) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
j) koordynowania i promocji programu współpracy,
k) przygotowania regulaminów konkursowych,
l) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego
m) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert
n) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
o) przygotowania umów o dotację,
p) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
q) koordynowania sporządzenia umów z oferentem, których oferty zostały wybrane w konkursach.

2. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w szczególności w zakresie:
   a) ogłaszania otwartych ofert na realizację zadań publicznych, działając w tym zakresie z umocowania Wójta Gminy Czarnia,
   b) ustalania składu komisji konkursowych,
   c) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
   d) przygotowania, co roku projektu programu współpracy,
   e) koordynowania i promocji programu współpracy,
   f) przygotowania regulaminów konkursowych,
   g) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
   h) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert
   i) organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
   j) przygotowania umów o dotację,

k) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym,
l) koordynowania sporządzenia umów z oferentem, których oferty zostały wybrane w konkursach

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 1.

Wójt Gminy dokonuje kontroli oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 2.

Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

a) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
b) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
c) liczba osób korzystających ze wsparcia,
d) liczba umów zawartych z Wolontariuszami,
e) liczba zorganizowanych przedsięwzięć,
f) liczba zawartych umów o współpracy lub porozumień,
g) liczba zrealizowanych w porozumieniu przedsięwzięć,
h) Kwota środków finansowych pozyskanych przy współpracy z organizatorem społeczności lokalnej.

§ 3.

Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznego sprawozdania Wójta przedłożonych w terminie do 31 maja 2028 r.

Rozdział xI

Tworzenie programu oraz przebieg konsultacji

§ 1.

Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 zostanie opracowany w oparciu o projekt programu, który poddany zostanie konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na terenie Gminy Czarnia, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Czarnia.

§ 2.

Projekt programu zostanie opublikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia i Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia

§ 3.

W trakcie konsultacji, które odbędą się w terminie ……, organizacje pozarządowe oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy będą mogły składać wnioski i uwagi do projektu programu na piśmie, bezpośrednio do Urzędu Gminy Czarnia lub do Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia. Dodatkowo organizator społeczności lokalnej zorganizuje spotkanie z przedstawicielami z którego sporządzi notatkę informującą o przebiegu spotkania oraz odpowiednio listę obecności.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 1.

Wójt Gminy Czarnia powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin.

§ 2.

W skład komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (niepochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie).

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
    a) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy,
    b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji usługi społecznej, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
    c) ocenia proponowaną jakość wykonania usługi i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował dane zadanie

d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
f) uwzględnia analizę o ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten środków
g) kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań

Rozdział XIII
Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

§ 1.

Wójt Gminy może, w drodze zarządzenia, powoływać zespoły konsultacyjno-doradcze, opiniujące lub inicjatywne (zwane „wspólnymi zespołami") z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych. Działalność wspólnych zespołów może obejmować w szczególności:

a) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
b) opiniowanie aktów prawa miejscowego;
c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
d) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych.

Rozdział XIV
postanowienia końcowe

§ 1.

Program współpracy ma charakter otwarty i przewiduje możliwość wprowadzania nowych form współdziałania lub ich zmiany oraz ogłaszania konkursów na realizację zadań nieujętych w niniejszym programie.

§ 2.

Gmina Czarnia zastrzega sobie prawo do bieżącej aktualizacji programu w przypadku zmiany warunków prawnych lub finansowych.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 61/2026 Wójta Gminy Czarnia

FORMULARZ DO KONSULTACJI SPOŁECZNYCH PROJEKTU

„Rocznego programu współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”

Dane organizacji zgłaszającej propozycje:

……

Nazwa i adres organizacji:

……

Adres poczty elektronicznej:

……

Data:

……

……

L. p.	Zapis w projekcie Programu współpracy na 2027 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie
1.			

Wypełniony formularz należy dostarczyć do 27 października 2026 r. do organizatora społeczności lokalnej w Centrum Usług Społecznych osobiście pokój nr 5, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: osl@cusczarnia.pl, bądź drogą tradycyjną za pośrednictwem poczty lub kuriera.

....., dnia:.....

.....

Imię i nazwisko upoważnionego
przedstawiciela organizacji
pozarządowej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych.

   Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia z siedzibą: Długie 13, 07-431 Czarnia, tel. 29 772 70 84, e-mail: biuro@cusczarnia.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem pod adresem e-mail: iod@drmendyk.pl lub biuro@cusczarnia.pl (z dopiskiem „IOD") lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

   Państwa dane osobowe (oraz dane członków organizacji) będą przetwarzane w celu:

4. przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok".

5. Odbiorcy danych osobowych:

   Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie:

   5.1. Organa władzy publicznej oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, Urząd Skarbowy, sądy, Policja);
   5.2. Podmioty realizujące usługi społeczne na zlecenie CUS w gminie Czarnia (np. firmy opiekuńcze, specjaliści, rehabilitanci, przewoźnicy) – wyłącznie w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonania usługi;
   5.3. Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia (np. dostawcy oprogramowania IT, podmioty serwisowe).

6. Okres przechowywania danych

   Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu/sprawy, a po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

   Posiadają Państwo prawo do:

   7.1. Dostęp do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
   7.2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
   7.3. Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
   7.4. Usunięcia danych oraz prawo do sprzeciwu – w przypadkach i na warunkach określonych w przepisach RODO.

8. Prawo do wniesienia skargi

   Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia złożonego formularza konsultacyjnego.