

## **ZARZĄDZENIE NR 33/2024**

### **WÓJTA GMINY CZARNIA**

**z dnia 22 lipca 2024 r.**

#### **w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Czarnia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z uchwałą nr VIII/67/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. dnia 4 grudnia 2019 r., poz. 14096) zmienioną uchwałą nr II/10/24 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/67/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w związku z uchwałą nr II/11/24 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Czarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi, Wójt Gminy Czarnia zarządza, co następuje:

§1.

Zatwierdza Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie gminy Czarnia stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Czarnia**

**Marek Piórkowski**

**REGULAMIN**  
**PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**  
**NA TERENIE GMINY CZARNIA**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK.
2. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia.
3. Operatorem PSZOK jest Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia — zwana dalej Operatorem.

**§ 2. Funkcjonowanie PSZOK**

1. PSZOK zlokalizowany jest w Czarni 60A, 07-431 Czarnia
2. PSZOK czynny jest:
  - 1) w wtorki od 10.00 - 12.00;
  - 2) w czwartki od 14.00 - 16.00
3. PSZOK jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz w Wielki Piątek, Wielką Sobotę, Wigilię Bożego Narodzenia i od 30 do 31 grudnia.
4. Ostatni mieszkaniec dostarczający odpady do PSZOK będzie obsługiwany maksymalnie 10 minut przed zamknięciem PSZOK.
5. PSZOK może zostać zamknięty również w innych terminach, które zostaną podane do wiadomości mieszkańców na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarnia.
6. Na czas wywozu zapełnionych kontenerów odpadami z PSZOK, obiekt zostaje zamknięty oraz obowiązuje zakaz wjazdu na plac pojazdów mieszkańców dostarczających odpady.
7. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.
8. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
9. PSZOK wystawia wyłącznie formularz przyjęcia odpadów, w tym odpadów metali.

**§ 3. Zasady przyjmowania odpadów**

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne selektywnie zebrane, wytworzone na terenie gminy Czarnia, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, których ilość i charakter jest tożsamy z odpadami powstającymi w

gospodarstwie domowym. Wykaz przyjmowanych odpadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Odpady przyjmowane są tylko i wyłącznie z domów jednorodzinnych, których właściciele złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych dostarczone przez właścicieli tych nieruchomości przyjmowane są w zamian za uiszczaną opłatę zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytworzonymi na tej nieruchomości, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z potwierdzeniem uiszczenia ostatniej opłaty za gospodarowanie odpadami.
4. Pracownicy Urzędu Gminy Czarnia mogą przeprowadzić kontrolę miejsca wytworzenia odpadów wskazanego przez dostarczającego odpady. W przypadku stwierdzenia, że odpady nie pochodzą ze wskazanej nieruchomości, dostarczający zostanie obciążony kosztem za przyjęcie i zagospodarowanie tych odpadów.
5. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane na poszczególne frakcje.
6. Odpady przyjmowane do PSZOK powinny być niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem lub możliwością skałeczenia.
7. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach z etykietą zawierającą informacje o rodzaju odpadów.
8. PSZOK przyjmuje bezpłatnie odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, których właściciele uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (do wysokości limitów określonych dla odpadów wymienionych w uchwale Nr II/10/24 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/67/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
9. W przypadku przekroczenia limitów o których mowa w pkt 9 Operator może przyjąć odpady dostarczone przez właścicieli tych nieruchomości zgodnie z uchwałą nr II/11/24 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Czarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi. W celu potwierdzenia przyjęcia odpadów Operator wystawi Kwit potwierdzający przyjęcie odpadów w PSZOK w związku z przekroczonym limitem, na podstawie którego Gmina Czarnia wystawi fakturę VAT za usługi dodatkowe. Wzór Kwitu potwierdzający przyjęcie odpadów w PSZOK w związku z przekroczonym limitem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych (m.in. z ogródków działkowych, niezamieszkałych domów i mieszkań, placów budowy oraz budynków w trakcie budowy, działek budowlanych, gruntów ornych, itp.), a także w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, rolniczej lub ich likwidacji.
11. W przypadku, gdy do PSZOK zostaną dostarczone odpady przez osobę, która nie jest właścicielem nieruchomości będą one przyjęte pod warunkiem, że osoba ta przedłoży pisemne upoważnienie właściciela nieruchomości do oddania w jego imieniu odpadów. W przypadku braku upoważnienia, Operator PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

Ponadto, osoba upoważniona powinna wylegitymować się dokumentem w celu potwierdzenia swojej tożsamości. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

12. Pozostawienie odpadów na obiekcie (poza miejscami do tego wyznaczonymi) lub pod bramą PSZOK jest zabronione. Zdarzenia takie będą zgłaszane przez Operatora na Policję.
13. W sytuacji, w której korzystający z PSZOK zatai faktyczne miejsce wytworzenia odpadów i/lub dostarczy je z nieruchomości wymienionych w punkcie 9, lub przekroczy limity określone w uchwałach wymienionych w punkcie 8, osoba ta będzie obciążona kosztem za transport i zagospodarowanie tych odpadów.
14. Urząd Gminy Czarnia wystawi fakturę z wyliczeniem kosztu transportu i zagospodarowania odpadów na podstawie stawek obowiązujących umów pomiędzy Gminą Czarnia a Wykonawcami świadczącymi usługę transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Czarnia.

#### **§ 4. Zadania Operatora**

1. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeśli:
  - a) ilość dostarczonych odpadów może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej, rolniczej (np. odpady dostarczone w opakowaniach przemysłowych, meble dostarczone w dużej ilości, odpady budowlane itp.);
  - b) pojemniki są już wypełnione odpadami;
  - c) mieszkaniec dostarczający odpady odmówi weryfikacji tożsamości oraz podania adresu nieruchomości.
2. Operator PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczane odpady uwzględniając:
  - a) uprawnienia osoby do skorzystania z usług PSZOK,
  - b) kryterium ilościowego dostarczonych odpadów,
  - c) kryterium jakościowego dostarczonych odpadów.
3. Operator PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, a w szczególności:
  - a) odpadów zebranych i dostarczonych w sposób nieselektywny;
  - b) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, np. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw;
  - c) odpadów zielonych, które z uwagi na skład lub stan nie nadają się do kompostowania (zagnite lub sfermentowane), pni i korzeni, gałęzi i konarów o długości przekraczającej 120 cm oraz o średnicy powyżej 5 cm;
  - d) odpadów zużytych opon pochodzących z pojazdów innych niż wymienione w załączniku nr 1 pkt. 15 do niniejszego Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem opon ciężarowych, opon od wózków widłowych;
  - e) zużytych części samochodowych;
  - f) odpadów od osób fizycznych, w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwa domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne) zwłaszcza w dużych ilościach;
  - g) zmieszanych odpadów komunalnych;
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Odpady przyjęte do PSZOK zostają zważone na wadze znajdującej się na wyposażeniu PSZOK.

### **§ 5. Transport, bezpieczeństwo, rozładunek**

1. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie wskazania miejsca umieszczenia odpadów w odpowiednich kontenerach, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.
4. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
5. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca. Miejsce umieszczenia odpadów wskazuje operator PSZOK.
6. Rozładunek odpadów dostarczonych przez mieszkańców nie jest obowiązkiem operatora PSZOK.
7. W celu usprawnienia obsługi oraz zapewnienia bezpieczeństwa, na terenie PSZOK może znajdować się jeden dostawca odpadów. Pozostali mieszkańcy dostarczający odpady winni przebywać poza placem oraz nie blokować przejazdu.

### **§ 6. Zgłoszenie nieprawidłowości**

1. Właściciel nieruchomości może zgłosić do Wójta Gminy Czarnia niewłaściwe świadczenie usług przez Operatora PSZOK.
2. Zgłoszenie należy dokonać w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia. Zgłoszenia można dokonać:
  - a) telefonicznie pod numerem telefonu: 29 772 70 17
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@czarnia.com.pl](mailto:sekretariat@czarnia.com.pl)
  - c) osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia
  - d) listownie na adres: Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Czarnia można uzyskać u pracownika ds. gospodarki komunalnej, Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, pokój nr 8, tel. 29 772 70 17 w. 20
2. Dostarczający odpady do PSZOK, na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych (m.in.: imię, nazwisko, adres). Dane będą przetwarzane w celu przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czarni, Czarnia 60A, 07-431 Czarnia, wystawienia faktury, egzekucji należności, jak również w celu archiwizacji. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przyjęcia odpadów w PSZOK; brak podania danych osobowych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK. Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

3. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. W biurze PSZOK znajduje się apteczka pierwszej pomocy dla osób korzystających z PSZOK.

**Wójt Gminy Czarnia**

**Marek Piórkowski**

---

*Załączniki:*

- *Załącznik Nr 1 do Regulaminu PSZOK – Rodzaje odpadów przyjmowanych od mieszkańców w PSZOK*
- *Załącznik Nr 2 do Regulaminu PSZOK - Kwit potwierdzający przyjęcie odpadów w PSZOK w związku z przekroczonym limitem*
- *Załącznik Nr 3 do Regulaminu PSZOK – Wzór upoważnienia jednorazowego*
- *Załącznik Nr 4 do Regulaminu PSZOK – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*

**Rodzaje odpadów przyjmowanych od mieszkańców w Punkcie Selektywnej Zbiórki  
Opadów Komunalnych (PSZOK)**

1. Opakowania ze szkła — słoiki, butelki i inne opakowania szklane.
2. Szkło okienne — szkło bez elementów drewnianych, kitu, silikonu i elementów metalowych czy tworzyw.
3. Opakowania wielomateriałowe — kartony po sokach, mleku.
4. Opakowania z tworzyw sztucznych — plastikowe butelki, folie, opakowania bez zawartości.
5. Papier i tektura — kartony, pudełka, gazety, książki, opakowania z papieru.
6. Opakowania z metali, mieszaniny metali, metale kolorowe, drobny złom.
7. Odpady ulegające biodegradacji — odpady kuchenne, trawa, liście, pocięte gałęzie, gleba, ziemia.
8. Środki ochrony roślin.
9. Farby, tusze, kleje.
10. Przetępione leki w oryginalnych opakowaniach, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
11. Baterie i akumulatory.
12. Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - żarówki, świetlówki, itp.
13. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne — pralki, lodówki, telewizory, monitory, komputery stacjonarne i przenośne, drobne AGD i RTV — sprzęt kompletny.
14. Odpady wielkogabarytowe — meble, łóżka, sofy, itp. opróżnione z zawartości oraz nie zawierające innych odpadów; drewno z mebli, okien i drzwi.
15. Zużyte opony z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów.
16. Odpady betonu oraz gruz betonowy, gruz ceglany, materiały zawierające gips z rozbiórek i remontów domów jednorodzinnych i budynków zabudowy wielorodzinnej.
17. Odpady budowlane z remontu zamieszkałych domów jednorodzinnych: wełna mineralna, wata szklana, papa, styropian.
18. Popiół i żużel z domowych palenisk.
19. Zużyta odzież i tekstylia — ubrania i tekstylia zapakowane w worki.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK

<b>Kwit potwierdzający przyjęcie odpadów w PSZOK w związku z przekroczonym limitem</b>		nr ...../202...
<b>I. Dane PSZOK</b>		
Adres:	Czarnia 60A, 07-431 Czarnia	
Telefon:	29 772 70 17	
Email:	komunalna@czarnia.com.pl	
<b>II. Dane osoby dostarczającej odpady</b>		
Imię i nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
Numer telefonu:		
Email:		
Nr rejestracyjny pojazdu:		
<b>III. Rodzaj odpadów</b>		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość (kg, szt.)
Uwagi (np. opis odpadu)		
<b><u>VI. Oświadczenie</u></b>		
<p>Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK, dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej, zostały wytworzone na nieruchomości wymienionej w pkt. II. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Gminy Czarnia, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą, wyrażam zgodę na obciążenie kosztem przyjęcia i zagospodarowania odpadów i zobowiązuję się wnieść opłatę za usługi dodatkowe określoną w fakturze VAT za wykonanie usług dodatkowych, która będzie wystawiona przez Gminę Czarnia.</p>		
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.		
Data przyjęcia odpadów:	.....	
Godzina przyjęcia odpadów:	.....	
Podpis osoby dostarczającej odpady:	.....	
Podpis pracownika PSZOK przyjmującego odpady:	.....	



## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W CZARNI

**Informujemy, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (w skrócie: RODO) jest: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK (dalej zwany „Administratorem”),

1. Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dr Bartosz Mendyk; e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z wykonaniem umowy łączącej Pana/Panią z Administratorem a w szczególności w celu :
  - weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania, w zakresie: Imię i nazwisko, dane adresowe, NIP (dot. firm), nr rejestracyjny pojazdu, adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
  - realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w tym dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych oraz wystawiania faktur.
3. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zawartej umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy, art. 6 ust.1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; art. 6 ust. 1 lit. f – podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – uzasadnionym interesem jest w szczególności ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. „o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
  - Urząd Gminy Czarnia
6. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przetwarzane w celu:
  - zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków,
  - wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
  - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora – przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w tym do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z wykonaniem umowy,
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. Administrator zapewnia prawo dostępu do treści podanych przez Panią/Pana danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W każdej chwili może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych oraz wnieść o ich przeniesienie.
11. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę na sposób przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
12. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia i wykonania umowy.

wzór

## UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

Ja, .....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

zamieszkała/y w .....  
(miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania)

legitymujący się dowodem osobistym .....  
(seria i numer)

upoważniam .....  
(imię i nazwisko upoważnionego)

zamieszkała/ego .....  
(miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania)

legitymującego się dowodem osobistym .....  
(seria i numer)

do przekazania z nieruchomości .....  
(ulica, nr domu, mieszkania)

do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czarni 60A w moim imieniu  
następujących odpadów (podać rodzaj odpadów, ilość np. wersalka — I szt., szafa — 2 szt., itp.):

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK, dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej, zostały wytworzone na nieruchomości wskazanej wyżej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Gminy Czarnia, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą, wyrażam zgodę na obciążenie kosztem przyjęcia i zagospodarowania odpadów i zobowiązuję się wnieść opłatę za usługi dodatkowe określoną w fakturze VAT za wykonanie usług dodatkowych, która będzie wystawiona przez Gminę Czarnia.

.....  
(podpis właściciela nieruchomości)

## Załącznik nr 4 do Regulaminu PSZOK

### KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W CZARNI

**Informujemy, że:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (w skrócie: RODO) jest: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK (dalej zwany „Administratorem”),

13. Inspektor ochrony danych: Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dr Bartosz Mendyk; e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl).
14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z wykonaniem umowy łączącej Pana/Panią z Administratorem a w szczególności w celu :
  - weryfikacji ilości odpadów i osób dostarczających odpady do PSZOK w celu ich zagospodarowania, w zakresie: Imię i nazwisko, dane adresowe, NIP (dot. firm), nr rejestracyjny pojazdu, adres nieruchomości z której pochodzą odpady;
  - realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w tym dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych oraz wystawiania faktur.
15. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zawartej umowy, której jest Pan/Pani stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; art. 6 ust. 1 lit. f – podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora – uzasadnionym interesem jest w szczególności ustalenie lub dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora,
16. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. „o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
17. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
  - Urząd Gminy Czarnia
18. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
19. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
20. Dane będą przetwarzane w celu:
  - zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków,
  - wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
  - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora – przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w tym do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z wykonaniem umowy,
21. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
22. Administrator zapewnia prawo dostępu do treści podanych przez Panią/Pana danych osobowych, ich zmiany, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W każdej chwili może Pani/Pan wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych oraz wnieść o ich przeniesienie.
23. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę na sposób przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
24. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia i wykonania umowy.