

**UCHWAŁA Nr III/19/24**  
**Rady Gminy Czarnia**  
**z dnia 08 października 2024 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej  
gminy Czarnia.**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. Nr 1465) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) **Rada Gminy Czarnia uchwala, co następuje:**

**§1.**

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czarnia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Traci moc Uchwała Nr XXIV/131/10 Rady Gminy Czarnia z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie: w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czarnia.

**§3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA**  
**Rady Gminy**  
*Dorota Kaczmarczyk*  
**mgr Dorota Kaczmarczyk**

**Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczególność projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.**

**§1.**

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy, w terminie do 31 października, roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne.
2. Radni mogą przedstawić Wójtowi w formie pisemnej, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, zakres potrzeb mieszkańców ze swoich okręgów wyborczych, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Komisje Rady Gminy mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu, w terminie do 15 października, roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§2.**

Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych od jednostek organizacyjnych, wniosków Radnych, Komisji Rady Gminy oraz sołtysów, jak też innych skalkulowanych dochodów i przewidywanych dotacji i wydatków, przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

**§3.**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do budżetu, Wójt Gminy przedkłada, w terminie do 15 listopada, Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem wydania opinii.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania przez te jednostki, projektu planu finansowego, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

#### §4.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się zestawienia tabelaryczne obejmujące:
  - 1) planowane dochody budżetowe;
  - 2) planowane wydatki budżetowe;
  - 3) planowane przychody i rozchody budżetowe;
  - 4) planowane wydatki majątkowe z wyodrębnieniem poszczególnych zadań;
  - 5) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
  - 6) planowane dochody i wydatki na zadania realizowane na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
  - 7) planowane dochody i wydatki na zadania realizowane na mocy porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 8) planowane dotacje udzielane z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych;
  - 9) planowane dochody związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i z opłat pochodzących z hurtowej sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml oraz wydatki nimi finansowane;
  - 10) planowane dochody z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska oraz wydatki na finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska;
  - 11) planowane wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego z podziałem na poszczególne sołectwa oraz jednostki realizujące;
  - 12) planowane dochody i wydatki związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.
3. Projekt uchwały budżetowej ustala się w pełnych złotych. Dopuszcza się możliwość ustalania wysokości planów w szczególności w pełnych złotych i groszach dla:
  - 1) dochodów i wydatków w przypadku otrzymania dotacji oraz innych środków zewnętrznych w groszach;
  - 2) przychodów i wydatków nimi finansowanych oraz rozchodów.
4. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:
  - 1) informację opisową, objaśniającą podstawowe założenia przyjęte przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej;

- 2) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł w/g rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 3) omówienie planowanych wydatków w/g rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 4) omówienie planowanych przychodów, rozchodów oraz wyniku finansowego;
- 5) wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się materiały informacyjne, które zawierają informacje o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy Czarnia na koniec trzeciego kwartału roku poprzedzającego rok, na który sporządzany jest projekt uchwały budżetowej w układzie dział, rozdział, klasyfikacji budżetowej.

## §5.

1. Przewodniczący Rady Gminy Czarnia przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem członkom stałych komisji Rady Gminy Czarnia do zaopiniowania, najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu od Wójta Gminy Czarnia.
2. Komisje Rady Gminy Czarnia w terminie do 14 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi odbywają posiedzenia.
3. W ciągu 2 dni od dnia posiedzenia, poszczególne komisje Rady Gminy Czarnia mogą przekazać do komisji finansów na piśmie swoje opinie i wnioski do projektu uchwały budżetowej (w przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania).
4. Komisja finansów w terminie do 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii stałych komisji Rady Gminy Czarnia rozpatruje je i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej.
5. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po sporządzeniu przez komisję finansów opinii na piśmie, jest ona przekazywana dla Wójta Gminy Czarnia.
6. Wójt Gminy Czarnia przedstawia na piśmie propozycje autopoprawki do projektu uchwały budżetowej w terminie do 10 dni po otrzymaniu opinii komisji
7. Wnioski komisji finansów i inwestycji nieuwzględnione przez Wójta Gminy Czarnia są głosowane na sesji.

## §6.

1. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy Czarnia, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:
  - 1) przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy,
  - 2) odczytanie opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu,
  - 3) odczytanie opinii właściwych Komisji Rady Gminy,
  - 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, oraz wniesionymi poprawkami, zmianami,
  - 5) głosowanie nad całością projektu budżetu.

## §7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz inne obowiązujące w tym zakresie.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Dorota Kaczmarczyk*  
mgr Dorota Kaczmarczyk

Czarnia, dn.: 8 października 2024r.

**5 Głosowanie w sprawie uchwalenia uchwały Rady Gminy Czarnia z dnia 8 października 2024 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czarnia**

	GŁOSOWAŁO:	15
	głosowało ZA:	15
	głosowało PRZECIW:	0
	WSTRZYMAŁO się:	0
LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Biedka Danuta	głosował ZA
2	Brakoniecka Ewelina	głosował ZA
3	Brysiewski Stanisław	głosował ZA
4	Dąbrowska Jadwiga	głosował ZA
5	Kaczmarczyk Dorota	głosował ZA
6	Kurzyński Krzysztof	głosował ZA
7	Pyśk Bartosz	głosował ZA
8	Ramotowska Aldona	głosował ZA
9	Samsel Beata	głosował ZA
10	Samsel Jacek	głosował ZA
11	Sztemberg Ryszard	głosował ZA
12	Szydlik Kazimierz	głosował ZA
13	Tabaka Zyśk Martyna	głosował ZA
14	Zapadka Sebastian	głosował ZA
15	Zyśk Anna	głosował ZA