

Uchwała Nr III/20/24
Rady Gminy Czarnia
z dnia 8 października 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Czarnia oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 10, 12, 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Czarnia.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Gminy Czarnia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/248/22 Rady Gminy Czarnia z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Czarnia oraz nadania jej statutu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
Dorota Kaczmarczyk
mgr Dorota Kaczmarczyk

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Czarnia

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Czarnia sformułowania oznaczają:

- 1) Rada / Młodzieżowa Rada** – Młodzieżowa Rada Gminy Czarnia;
- 2) Radny / Członek Rady** – Radny Młodzieżowej Rady Gminy Czarnia;
- 3) Przewodniczący** – Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Czarnia;
- 4) Wiceprzewodniczący** – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Czarnia;
- 5) Wójt** – Wójt Gminy Czarnia.

§ 2.

Terenem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest obszar Gminy Czarnia.

§ 3.

1. Rada jest organem doradczym Wójta Gminy Czarnia i ma charakter konsultacyjny i inicjatywny.
2. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4.

Młodzieżowa Rada Gminy Czarnia reprezentuje dzieci i młodzież i ich potrzeby wobec władz samorządowych oraz innych instytucji i ma charakter konsultacyjny.

§ 5.

Celem działania Rady jest:

1. Reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec dorosłej społeczności Gminy, a w szczególności wobec Rady Gminy Czarnia oraz Wójta Gminy Czarnia;
2. Obrona praw i godności dzieci i młodzieży;
3. Organizacja życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Czarnia;
4. Poszerzenie udziału dzieci i młodzieży w życiu społecznym gminy;
5. Wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w sposób ewidentny dzieci i młodzieży;
6. Nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami i stowarzyszeniami młodzieżowymi.

§ 6.

Do zadań Rady należą:

1. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie Czarnia;

2. Wspomaganie inicjatyw zgłaszanych przez środowiska szkolne;
3. Zgłaszanie wniosków i postulatów do władz samorządowych gminy;
4. Rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych;
5. Propagowanie idei samorządności oraz wychowania zgodnie z zasadami demokracji;

Rozdział 3

Tryb wyboru Członków Młodzieżowej Rady

§ 7.

1. Rada składa się z 6 radnych, wybieranych na podstawie zgłoszenia.
2. Kadencja Rady trwa trzy lata, licząc od dnia wyborów.
3. Prawo zgłaszania kandydatów na Członków Rady przysługuje:
 - 1) Grupie co najmniej 10 osób w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie gminy Czarnia.
 - 2) Podmiotom działającym na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej (szkoły z terenu gminy Czarnia)
4. Grupa mieszkańców, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, może zgłosić nie więcej niż trzech kandydatów. Zgłoszenia dokonuje się na listach poparcia zawierających imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania. Osoby popierające kandydatów na Członków Rady podają imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz składają podpis pod listą poparcia.
5. Podmioty działające na rzecz dzieci i młodzież, o których mowa w ust. 3. pkt. 2, mogą zgłosić nie więcej niż trzech kandydatów. Zgłoszenia dokonuje się na listach poparcia zawierających nazwę podmiotu dokonującego zgłoszenia, imiona i nazwiska poszczególnych kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania. Do listy poparcia załącza się pisemne oświadczenia zgłaszanych kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Członka Rady oraz pisemne oświadczenie tych osób o ich miejscu zamieszkania. Listy poparcia podpisywane są przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu działającego na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej. Osoby popierające kandydatów na Członków Rady podają imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz składają podpis pod listą poparcia.
6. Prawo zgłaszania dwóch kandydatów na członków Rady przysługuje również Wójtowi.
7. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 4-6, Wójt powołuje na członków Rady:
 - 1) nie więcej niż 2 osoby zgłoszone przez mieszkańców, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
 - 2) nie więcej niż 2 osoby zgłoszone przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej, o których mowa w ust. 3 pkt. 2;
 - 3) 2 osoby zgłoszoną przez Wójta.
8. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, Wójt może uzupełnić skład Młodzieżowej Rady spośród mieszkańców w wieku szkolnym z terenu gminy Czarnia.
9. Na co najmniej 1 miesiąc przed wyborami do Młodzieżowej Rady, Wójt podaje do wiadomości publicznej harmonogram wyboru wraz ze wzorami dokumentów wymaganych przy zgłoszeniu

kandydatów

Rozdział 4

Zasady Działania Młodzieżowej Rady

§ 8.

1. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta, Rada Młodzieżowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/4 Członków Rady. Kandydatów po ówczesnej zgodzie mogą zgłaszać Członkowie Rady i Wójt. Głosowanie te jest jawne. Pierwsze posiedzenie Rady Młodzieżowej do czasu wybrania Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem Członek Rady.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:
 - 1) Ustala terminy posiedzeń i porządek obrad;
 - 2) Zwołuje posiedzenia;
 - 3) Prowadzi obrady;
 - 4) Reprezentuje Młodzieżową Radę w kontaktach z innymi podmiotami;
 - 5) Zaprasza na posiedzenia przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Młodzieżowej Radzie.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Członek Rady najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej dwóch Członków Rady w trybie określonym w ust. 1.
5. W przypadku odwołania Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady w trakcie trwania kadencji, na najbliższym posiedzeniu Rady Młodzieżowej dokonuje się ich wyboru na zasadach określonych w ust. 1.

§ 9.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Rady z częstotliwością konieczną do wykonania zadań Rady, co najmniej raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Posiedzenie Młodzieżowej Rady może zostać zwołane na pisemny wniosek co najmniej dwóch Członków Rady, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. O posiedzeniu Młodzieżowej Rady należy zawiadomić Członków Rady, co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad, a także inne niezbędne do odbycia posiedzenia materiały.
4. Na pisemny wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Czarnia zwołuje się posiedzenie Młodzieżowej Rady w celu omówienia i zaopiniowania przedłożonych dokumentów, w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Wójt kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Brak odpowiedzi Rady w terminie zakreślonym przez Wójta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń co do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 10.

1. Młodzieżowa Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku połowy składu Młodzieżowej Rady.
3. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym nie może się ono odbyć w terminie dłuższym niż 7 dni od daty jego przerwania.
4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Młodzieżową Radę jest jawne.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 11.

Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członków Rady.

§ 12.

1. Wójt może odwołać Członka Rady przed zakończeniem kadencji:
 - 1) na wniosek tego Członka Rady;
 - 2) na wniosek podmiotów zgłaszających danego Członka Rady;
 - 3) w przypadku zamieszkania Członka Rady poza obszarem Gminy Czarnia.
2. Wójt może uzupełnić skład Młodzieżowej Rady w trakcie trwania kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 7 niniejszego statutu.

Rozdział 5

Opieka merytoryczna

§ 13

1. Opiekę merytoryczną nad działalnością Rady realizuje jednostka organizacyjna Gminy Czarnia -Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia.
2. Dyrektor CUS w porozumieniu z Radą Młodzieżową przedstawia kandydatów na opiekuna Rady.

§ 14.

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a) jest obywatelem polskim oraz mieszka bądź pracuje na terenie Gminy Czarnia.
 - b) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - c) nie jest lub nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nie została jej ograniczona ani zawieszona;
 - d) ukończyła 24 lata w dniu powołania.
3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 2 pkt b) kandydat na opiekuna potwierdza w formie oświadczenia, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru przestępstw na tle seksualnym.

§ 15

1. Do obowiązków opiekuna Rady należy:

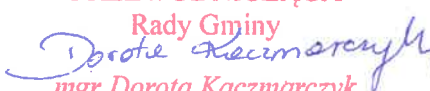
- a) Wymiana informacji pomiędzy radą, zarządem i obsługą administracyjno – biurową Rady,
 - b) Udział w spotkaniach roboczych radnych,
 - c) Pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady,
 - d) Monitorowanie wykonywania zadań przez radnych,
 - e) Zapewnienie wsparcia merytorycznego,
 - f) Wspieranie Rady w realizacji debat uczniowskich,
 - g) Pomoc w promowaniu działań Rad
 - h) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Radą, a Radą Gminy Czarnia, Wójttem Gminy Czarnia oraz innymi instytucjami i organizacjami.
2. Opiekun Rady może zostać odwołany:
 - a) na wniosek młodzieżowej Rady;
 - b) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
 3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Czarnia spośród kandydatów wskazanych przez Dyrektora CUS i Młodzieżową Radę.”

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

mgr Dorota Kaczmarczyk

Czarnia, dn.: 8 października 2024r.

6 Głosowanie w sprawie uchwalenia uchwały Rady Gminy Czarnia z dnia 8 października 2024 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Czarnia oraz nadania jej statutu

	GŁOSOWAŁO:	15
	głosowało ZA:	15
	głosowało PRZECIW:	0
	WSTRZYMAŁO się:	0
LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Biedka Danuta	głosował ZA
2	Brakoniecka Ewelina	głosował ZA
3	Brysiewski Stanisław	głosował ZA
4	Dąbrowska Jadwiga	głosował ZA
5	Kaczmarczyk Dorota	głosował ZA
6	Kurzyński Krzysztof	głosował ZA
7	Pyśk Bartosz	głosował ZA
8	Ramotowska Aldona	głosował ZA
9	Samsel Beata	głosował ZA
10	Samsel Jacek	głosował ZA
11	Sztemberg Ryszard	głosował ZA
12	Szydlik Kazimierz	głosował ZA
13	Tabaka Zyśk Martyna	głosował ZA
14	Zapadka Sebastian	głosował ZA
15	Zyśk Anna	głosował ZA