

**Zarządzenie Nr 54/2024**  
**Wójta Gminy Czarnia**  
**z dnia 29 listopada 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 26 i art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), a także art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Czarnia i jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnej, w terminie od dnia 01.12.2024 r. do dnia 15.01.2025 r., wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Spis z natury ustala się według stanu księgowego składników majątku Urzędu Gminy Czarnia, na dzień 31.12.2024 r.
3. Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2024 r.
4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
5. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określają przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy.

**§ 2.**

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metoda ich potwierdzenia lub spisowi z natury.
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji ponosi Sekretarz Gminy
3. Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się osoby wymienione w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2024 z dnia 29 listopada 2024 r.
4. Do zespołów spisowych powołuje się osoby wymienione w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2024 z dnia 29 listopada 2024 r.
5. Zmiana inwentaryzowanych i kontrolowanych pól spisowych może nastąpić na polecenie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej

**§ 3.**

1. Inwentaryzacji w drodze spisu z natury podlegają:

- druki ścisłego zarachowania,
- materiały

2. Metodą uzyskania potwierdzenie sald – według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- salda pożyczek i kredytów,
- sald należności od kontrahentów,
- powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów.

3. Metodą weryfikacji – uzgodnienia sald aktywów i pasywów w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi, ewidencją prowadzoną w poszczególnych wydziałach i weryfikacja wartości w szczególności

- środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
- grunty,
- środki trwałe w budowie,
- wartości niematerialne i prawne,
- należności od pracowników,
- zobowiązania wobec kontrahentów,
- inne aktywa i pasywa niepodlegające spisowi i uzgodnieniu sald oraz których nie udało się zinwentaryzować za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

#### § 4.

Traci moc załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2023 Wójta Gminy Czarnia z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i zatwierdzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

#### § 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dla Skarbnika Gminy.

#### § 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Piorkowski Marek*  
**mgr inż. Marek Piorkowski**

### **Powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych**

1. W celu zapewnienia terminowej i poprawnej inwentaryzacji **powołuje się stałą komisję inwentaryzacyjną**, zwana dalej „komisja” w składzie:
  - **Przewodniczący – Kamzelski Grzegorz**
  - **Członek – Skorupska Teresa**
  - **Członek – Rydel Monika**
  
2. Powołuje się **zespoły spisowe** na poszczególne pola spisowe. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład zespołu spisowego jest jednocześnie osobą materialnie odpowiedzialną, z zespołu spisowego wyklucza się tę osobę. Zespół pozostaje w składzie dwuosobowym.
  
3. Do przeprowadzenia spisu w Urzędzie Gminy Czarnia powołuje się zespół spisowy w składzie:
  - **Przewodniczący – Topa Monika**
  - **Członek – Skorupska Jadwiga**
  - **Członek – Zawitowska Martyna**
  
4. Do przeprowadzenia spisu w Ochotniczych Strażach Pożarnych Gminy Czarnia obejmujących:
  - Ochotniczą Straż Pożarną w Czarni,
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Cyku,
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Bandysiach,
  - Ochotnicza Straż Pożarna w Brzozowym Kacie,Powołuje się zespół spisowy w składzie:
  - **Przewodniczący – Deptuła Aneta**
  - **Członek – Sztemberg Paulina**
  - **Członek – Stefańska Krystyna**
  
5. Szczegółowe zadania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, określa aktualnie obowiązująca Instrukcja Inwentaryzacyjna.
  
6. Załącznik wchodzi w życie z dniem podpisania. Obowiązuje na czas nieokreślony.

  
**WÓJT**  
*Piórkowski Marek*  
**mgr inż. Marek Piórkowski**

**Harmonogram spisu z natury  
wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.**

<b>Czynności / sposób przeprowadzenia inwentaryzacji</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spisu	Od dnia 01-12-2024 do dnia 10-12-2025	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji
Przygotowanie pól spisowych	Od dnia 01-12-2024 do dnia 10-12-2024	Osoby materialnie odpowiedzialne za składniki majątkowe, osoby, którym powierzono pieczę nad składnikami majątkowymi
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz głównego księgowego i pracowników księgowości odpowiedzialnych za wyniki spisu	Od dnia 01-12-2024 do dnia 10-12-2024	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej
Spis z natury (arkusz spisu z natury):  Składniki majątku Gminy i jednostek organizacyjnych: - materiały, - druki ścisłego zarachowania,	Od dnia 11-12-2024 do dnia 04-01-2025	Zespół spisowy powołany Zarządzeniem Wójta.
W drodze weryfikacji i poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi innej dokumentacji.  Sporządzenie protokołów.  Składniki majątku Gminy i jednostek organizacyjnych: - grunty, - wartości niematerialne i prawne, - środki trwałe w budowie, - środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, - rozrachunki i roszczenia,	Od dnia 11-12-2024 do dnia 15-01-2025	Zespół spisowy powołany Zarządzeniem Wójta.

- weryfikacja sald organu, - weryfikacja sald jednostki.		
Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald. Uzyskanie potwierdzenia salda: - środków pieniężnych na rachunkach bankowych, - pożyczek i kredytów, - należności, - powierzonych własnych składników majątkowych.	Od dnia 11-12-2024 do dnia 15-01-2025	Zespół spisowy powołany Zarządzeniem Wójta.
Inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald jednostki (w tym urządzenia trudnodostępne) i organu. - weryfikacja składników w zakresie rozrachunków i roszczeń: rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, fundusze specjalne (ZFŚS). Protokół weryfikacji sald.	Od dnia 29-12-2024 do dnia 28-02-2024	Zespół spisowy powołany Zarządzeniem Wójta.
Kontrola prawidłowości spisu	Od dnia 11-12-2024 do dnia 15-01-2025	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia zbiorczego spisu z natury oraz różnic inwentaryzacyjnych	Od dnia 04-01-2025 do dnia 15-01-2025	Pracownicy księgowości
Wyjaśnienie powstania różnic inwentaryzacyjnych przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników, których pieczy zostały powierzone mienie i sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi propozycji rozliczenia różnic	Od dnia 01-01-2025 do dnia 15-01-2025	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji
Zaopiniowanie propozycji rozliczenia niedoborów i podjęcie decyzji w sprawie różnic inwentaryzacyjnych	Od dnia 01-01-2024 do dnia 15-01-2025	Główny księgowy / Kierownik jednostki
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych	Pod data 31-12-2024	Pracownicy komórki księgowości

Sporządzenie protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych	do dnia 15-01-2025	Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej
--	-----------------------	---

  
**WÓJT**  
*Piórkowski*  
**mgr inż. Marek Piórkowski**