

## **ZARZĄDZENIE NR 13/25**

### **Wójta Gminy Czarnia**

z dnia 25 marca 2025 r.

#### **w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie gminy Czarnia**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn.zm.) w związku z art. 23e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1770), oraz § 2 pkt 3 i § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

Tworzy się w Urzędzie Gminy Czarnia punkt kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Gminy Czarnia”, działający na terenie gminy Czarnia.

#### **§ 2.**

Punkt Kontaktowy HNS na terenie gminy Czarnia organizuje Wójt Gminy Czarnia.

#### **§ 3.**

Punkt Kontaktowy HNS Gminy Czarnia współpracuje w celu zapewnienia wsparcia Sojusznicznym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie województwa mazowieckiego.

#### **§ 4.**

Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Gminy Czarnia zapewnia Sekretarz Gminy – Kierownik Punktu Kontaktowego HNS oraz pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i rolnictwa – członek PK HNS. Obsada Punktu Kontaktowego HNS może być uzupełniona o inne osoby funkcyjne, w zależności od potrzeb.

#### **§ 5.**

Organizacja oraz szczegółowe zadania Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Czarnia określono w Instrukcji Punktu Kontaktowego Państwa – Gospodarza HNS stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 6.**

Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS Urzędu Gminy Czarnia odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego pracownikowi Urzędu Gminy Czarnia przez Wójta Gminy Czarnia. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 7.**

Pracownik ds. obronnych prześle do powiatowego Punktu Kontaktowego HNS wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Czarnia, w terminie do jednego miesiąca, od dnia wejścia w życie zarządzenia Wojewody Mazowieckiego.

#### **§ 8.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obronnych, obrony cywilnej i rolnictwa.

**§ 9.**

Traci moc zarządzenie nr 20/2018 Wójta Gminy Czarnia z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa Gospodarza.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Czarnia**  
**Marek Piórkowski**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 13/2025 Wójta Gminy Czarnia z dnia 25 marca 2025 r.

Czarnia, 25 marca 2025 r.  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA  
PAŃSTWA-GOSPODARZA HNS  
URZĘDU GMINY CZARNIA**

## **§ 1.**

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowi *zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS.*

## **§ 2.**

Punkt Kontaktowy HNS Urzędu Gminy Czarnia jest stworzony na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Czarnia.

## **§ 3.**

Punkt Kontaktowy HNS Urzędu Gminy Czarnia powołuje się w celu koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach określonych w § 7 zarządzenia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w zakresie:

- 1) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Czarnia;
- 2) współdziałania z jednostkami lub komórkami Ministerstwa Obrony Narodowej, w przedmiocie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na administrowanym terenie;
- 3) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 6) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 7) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 8) uzgadniania działania gmin na administrowanym terenie;
- 9) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 10) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

## **§ 4.**

Ustala się, że lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Czarnia wyznaczona jest w Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia.

## **§ 5.**

Punkt Kontaktowy HNS Urzędu Gminy Czarnia gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

## **§ 6.**

Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Czarnia zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji

i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS;

2) zarządzenie nr 13/2025 Wójta Gminy Czarnia z dnia 25 marca 2025 r. (oraz jego akty następcze) w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie Gminy Czarnia;

3) instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza HNS;

4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;

5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;

6) wykaz danych teleadresowych współpracujących: Punktów Kontaktowych HNS, służb, inspekcji oraz straży;

7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

#### **§ 7.**

Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS Urzędu Gminy Czarnia odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wskazanym w **wykazie osób wchodzących w skład Punktu Kontaktowego HNS.**

#### **§ 8.**

Dokumentacja pracy Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Czarnia realizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w urzędzie.

.....

(data, podpis i pieczęć organu)

„Wzór”

Czarnia, dnia .....

.....  
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....  
(nr dokumentu)

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572):

(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w § 7 Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS

### **upoważniam**

~~Panią~~/Pana .....

(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr .....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

Wójt Gminy Czarnia  
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

Gminy Czarnia  
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ustania zatrudnienia na stanowisku ..... i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....  
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)